

RESOLUCIÓN EXENTA N° 015/

1554

**MAT.:** APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS PARA TRANSPORTE O MOVILIZACIÓN CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN, COMUNA DE CARAHUE.

TEMUCO, **31 MAYO 2016**

**VISTOS:**

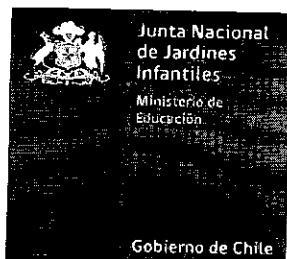
Lo dispuesto en la Ley N° 17.301 de 1970, que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; en la Ley N° 19.949 que establece el Sistema Chile Solidario; Ley N°20.882, de Presupuesto del Sector Público para el año 2016; en el D.F.L. N°1-19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575; en la Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; en el Decreto Supremo N°26 del 04 de febrero de 2011 que aprueba el convenio de Transferencia de Recursos entre el Ministerio de Planificación y la JUNJI; en el Ord. N°015/784 del 29 de abril de 2016 de Dirección Nacional que aprueba el funcionamiento y movilización para el traslado de niños y niñas del Programa PMI; Res. Ex. N°015/0398 del 16 de febrero de 2015 de Dirección Regional de La Araucanía que aprueba el funcionamiento de Grupos PMI año 2016; Res. Ex. N°015/1165 de fecha 28 de abril de 2016 de Dirección Regional de La Araucanía, que aprueba Convenio de Colaboración para la Ejecución de Proyectos, Programa Mejoramiento de Atención a la Infancia Monte Sinain; Res. Ex. N°015/00108 de fecha 04 de junio de 2015 que nombra a Directora Regional; y demás antecedentes tenidos a la vista.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, en el marco de la ejecución del Sistema Chile Solidario, se ha determinado la ejecución de diferentes programas sociales tendientes a concretar los objetivos del sistema, abordando las problemáticas sociales con el criterio integrador de asistencia y promoción a las familias más necesitadas del país.
2. Que, según la normativa señalada precedentemente, le compete a JUNJI el ejecutar en las comunas de la Región de La Araucanía, el Programa de Mejoramiento de la Atención de la Infancia.
3. Que, en virtud de ello, la Junta Nacional de Jardines Infantiles de la Región de la Araucanía; tendrá que velar por el cumplimiento de la ejecución del Programa.
4. Que, a través de Ordinario N°015/0784 del 29 de marzo de 2016, de Departamento Técnico Pedagógico de DIRNAC, dirigido a la Dirección Región de La Araucanía de JUNJI, se aprueba el funcionamiento de Grupos del Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia.
5. Que, a través de Ordinario N°015/0784 del 29 de marzo de 2016, de Departamento Técnico Pedagógico de DIRNAC, dirigido a la Dirección Regional de La Araucanía de JUNJI, se aprueba Movilización para el traslado de niños y niñas del Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia.
6. Que, a través de Res. Ex. N°015/0398 del 16 de febrero de 2016, de Dirección Regional de La Araucanía, se aprueba el funcionamiento de Grupos del Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia.
7. Que, a través de Res. Ex. N°015/1165 del 28 de abril de 2016, de Dirección Regional de La Araucanía, que aprueba Convenio de Colaboración para la Ejecución de Proyectos, Programa Mejoramiento de Atención a la Infancia Monte Sinain.
8. Que, el monto total a transferir al **CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN**, es de **\$5.880.000.-** (Cinco millones ochocientos ochenta mil pesos) correspondiente a la movilización para el traslado de niñas y niños del PMI, el que deberá pagarse en 1 cuota de \$480.000.- (cuatrocientos ochenta mil pesos) correspondiente al mes de marzo de 2016, y 9 cuotas de \$600.000.- (seiscientos mil pesos) cada una, correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2016 previa presentación de factura y recepción conforme por los servicios prestados por el proveedor.
9. Que es necesario la dictación de un acto administrativo que lo apruebe.

**RESUELVO:**

**1. APRUÉBESE:** El siguiente convenio de transferencia de fondos en virtud del Programa de Mejoramiento de la Atención a la Infancia, suscrito el día **23 de mayo 2016**, entre la Dirección Regional de la **JUNJI** y la Organización Comunitaria Funcional **"Centro de Padres y Apoderados Monte Sinain"**, RUT N° **65.051.889-6**, de la comuna de **Carahue**, cuyo texto es el siguiente:



**CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS  
PARA TRANSPORTE O MOVILIZACIÓN PROGRAMA PMI  
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES  
DIRECCION REGIONAL DE LA ARAUCANIA.  
Y  
CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN**

En Temuco, a 23 de mayo de 2016, entre la **JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**, en adelante "JUNJI", Corporación Autónoma, con personalidad jurídica de Derecho Público, funcionalmente descentralizada, RUT N° 70.072.600-2, representado, según se acreditará, por doña **María Isabel Cofré Molinet**, RUT N°07.342.865-3, **Directora Regional de Junji**, Región de La Araucanía, ambos domiciliados en calle Vicuña Mackenna N° 914, ciudad de Temuco, por una parte y por la otra la **Organización Comunitaria Funcional "Centro de Padres y Apoderados Monte Sinain"**, RUT N°65.100.958-8, Comuna de Carahue, representada según se acreditará por su presidenta doña **Cesiah Avila González**, RUT N°11.274.473-8 y por su tesorera doña **Gloria Alejandra Reyes Mellado**, RUT N°12.768.010-8, mayores de edad, todos con domicilio en la Comuna de Carahue, en adelante "El Ejecutor", han convenido lo siguiente:

**PRIMERO:** La Junta Nacional de Jardines Infantiles y la organización funcional "**CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN**" en el marco del Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia PMI, con fecha 05 de abril de 2016, suscribieron un convenio de transferencia de fondos destinado a la ejecución del proyecto presentado por el Ejecutor, denominado "**CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN**", código N°09102026 dicho convenio fue aprobado mediante la Resolución Exenta N°015/1165 de fecha 28 de abril de 2015.

**SEGUNDO:** El Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia PMI, contempla la posibilidad de suministrar recursos a través de transferencia directa, para la movilización o transporte de los niños y niñas participantes, cuando se trate de localidades de gran dispersión geográfica y serias dificultades de movilización, la cual resulta indispensable para el adecuado desarrollo del Programa. La aprobación de estos recursos es atribución del Departamento Técnico Nacional de la JUNJI, previa solicitud de la respectiva Dirección Regional.

La Organización ha solicitado recursos para el traslado de los niños y niñas participantes del Programa, habiendo la Sección de Operaciones Nacional de la JUNJI otorgado su aprobación e informado de ello a la Dirección Regional, mediante Ordinario N°015/0784 con fecha 29 de marzo de 2016.

**TERCERO:** La JUNJI transferirá recursos a la Organización para ser utilizados en la contratación de la movilización o transporte de los niños o niñas participantes del proyecto a que se refiere la cláusula primera.

Los fondos a transferir a la entidad ascienden a la cantidad total de **\$5.880.000.- (cinco millones ochocientos ochenta mil pesos)**, que se transferirán en forma mensual y como se estipula en el considerando octavo y siempre que se encuentre efectuada y aprobada la rendición de cuentas de la transferencia correspondiente al mes inmediatamente anterior.

Los fondos transferidos para la movilización deberán ser utilizados entre el 08 de marzo al 31 de diciembre de 2016.

Los montos señalados serán depositados mensualmente, previa presentación de factura por el servicio realizado, en la cuenta de Ahorro a Plazo con Giro Incondicional En Pesos No Reajustables N°63370156796, del Banco Estado, perteneciente a la organización funcional denominada "**Centro de Padres y Apoderados Monte Sinain**".

Dichos gastos deberán ser acreditados, rendidos y presentados por la Organización en las oficinas de JUNJI Dirección Regional durante los primeros cinco días del mes siguiente al que se prestó el servicio, mediante la entrega de documentos originales o auténticos que acrediten el gasto y su pertinencia, tales como facturas, boletas y todo otro antecedente que complemente y justifique la adecuada utilización de los mismos y que al efecto determine la JUNJI, en conformidad a las normas de rendición de cuentas de la Contraloría General de la República.

**CUARTO:** La organización se obliga a contratar el transporte o movilización que cumpla con toda la normativa vigente en materia de transporte escolar: seguro obligatorio, permiso de circulación, revisión técnica al día, licencia del conductor acorde al transporte escolar (A3), antecedentes del conductor, inscripciones en los registros correspondientes, autorizaciones respectivas del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, debiendo supervisar directamente el medio de transporte contratado y haciéndose responsable que éste cumpla con las normas de seguridad correspondientes para el transporte de los niños y niñas participantes del proyecto. Además deberá informar a JUNJI respecto del servicio contratado, remitiendo contrato de transporte y copia de todos los documentos mencionados, así como los concernientes al propietario: cedula de identidad, certificado de antecedentes, certificado de residencia; chofer:



licencia de conducir A3, cedula de identidad, certificado de antecedentes, certificado de residencia y ayudante: cedula de identidad, certificado de antecedentes, certificado de residencia, en un plazo no mayor a 30 días corridos posteriores al inicio del servicio de transporte.

Cualquier observación relevante o cambios originados en el servicio de movilización o transporte contratado, deberá ser informado a la JUNJI a la brevedad.

El incumplimiento de lo expresado en los párrafos anteriores, facultará a JUNJI para poner término inmediato a este convenio de transporte o movilización.

**QUINTO:** La JUNJI efectuará la trasferencia a que se obliga por el presente convenio, después que se hayan cumplido las siguientes condiciones según corresponda:

1° Que la organización, al momento de la firma del convenio, constituya una garantía de fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales a favor de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por medio de letra de cambio, a la vista autorizada ante notario, por el total del monto a transferir, de acuerdo al formato que la JUNJI proporcionará al ejecutor beneficiario. Dicho documento deberá ser firmado por los respectivos representantes de la entidad ejecutora, quienes para estos efectos obligan a la organización beneficiaria y además se obligan personal y solidariamente ante la JUNJI con ocasión de este convenio.

1.1 Esta garantía se hará efectiva por la JUNJI, directamente, en caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones de la entidad ejecutora.

1.2 No se podrá transferir recursos al Ejecutor Beneficiario si éste no presenta en tiempo y forma dicho documento.

2° Las remesas respectivas se otorgarán una vez efectuada la obligación de rendir cuenta de la inversión de los fondos ya concedidos, dichas rendiciones deberán sujetarse a las normas contenidas en Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas.

3° Que la entidad ejecutora se encuentre registrada como persona jurídica receptora de fondos públicos de conformidad a la Ley N°19.862.

En el evento que el plazo para la ejecución del proyecto se amplíe a un período mayor del previamente establecido, deberá extenderse la vigencia de la garantía respectiva mediante la suscripción de una nueva letra de cambio.

El no cumplimiento de las obligaciones precedentemente señaladas constituirá incumplimiento grave del convenio, pudiendo la JUNJI, poner término anticipado al mismo, mediante resolución fundada notificada por carta certificada dirigida al domicilio de la organización indicado en la comparecencia.

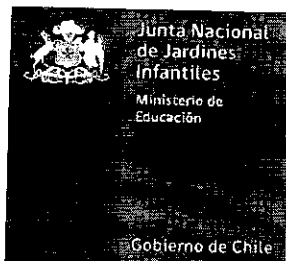
La garantía de fiel cumplimiento sólo podrá ser restituida, una vez que la JUNJI apruebe las rendiciones para el periodo que regula el presente instrumento.

**SEXTO:** En caso de que surgieran desacuerdos entre las partes en cuanto a cualquier aspecto del proyecto que ponga en peligro el destino de los fondos aportados por JUNJI o el cumplimiento de los objetivos y metas convenidas, ellos deberán ser resueltos de común acuerdo. No obstante, si no fuera posible llegar a una solución conveniente, la JUNJI se reserva el derecho de reconsiderar el financiamiento y poner término unilateralmente a este convenio. Además, en caso de existir incumplimiento de éste o uso indebido de los fondos recibidos, la JUNJI procederá a hacer efectiva la respectiva garantía y solicitar la eliminación de la entidad ejecutora de la "Nómina de ejecutores del Registro de Ejecutores de JUNJI", sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que correspondan.

**SEPTIMO:** Este instrumento se suscribe con ocasión de la ejecución del proyecto individualizado en la cláusula primera, razón por la cual se entenderá parte del presente acuerdo el convenio suscrito con fecha 05 de abril de 2016, ya individualizado.

**OCTAVO:** Para todos los efectos legales, forman parte integrante del presente convenio los siguientes documentos, que el Ejecutor beneficiario, declara conocer y aceptar:

- a) Que, a través de Ordinario N°015/0784 del 29 de marzo de 2016, de Departamento Técnico Pedagógico de DIRNAC, dirigido a la Dirección de la IX Región de la JUNJI, se aprueba el funcionamiento de Grupos del Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia.
- b) Que, a través de Ordinario N°015/0784 del 29 de marzo de 2016, de Departamento Técnico Pedagógico, dirigido a la Dirección de la IX Región de la JUNJI, se aprueba Movilización para el traslado de niños y niñas del Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia.



- c) Que, a través de Res. Ex. N°015/0398 del 16 de febrero de 2016, de Dirección Regional de La Araucanía, se aprueba el funcionamiento de Grupos del Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia.
- d) Que, a través de Res. Ex. N°015/1165 del 28 de abril de 2016, de Dirección Regional de La Araucanía, que aprueba Convenio de Colaboración para la Ejecución de Proyectos, Programa Mejoramiento de Atención a la Infancia Monte Sinain.

**NOVENO:** Para los efectos judiciales que pudieren derivarse del presente convenio, las partes se someten a la competencia de los Tribunales de la ciudad de Temuco.

**DECIMO:** La personería de doña **María Isabel Cofré Molinet**, RUT 07.342.865-3, **Directora Regional de La Araucanía**, para representar a la JUNJI, consta en la Resolución Ex. N° 015/00108 del 04 de junio de 2015, de la Vicepresidencia Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

La personería de su presidenta doña **Cesiah Avila González**, RUT N°11.274.473-8 y de su Tesorera doña **Gloria Alejandra Reyes Mellado**, RUT N°12.768.010-8, para actuar en representación de la Organización Comunitaria denominada **CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN** consta en certificado otorgado por la Ilustre Municipalidad de Carahue, facultades contenidas en los Estatutos de la organización.

**2. TRANSFIERASE:** Los recursos asignados, en la forma señalada en el considerando ocho.

**3. IMPUTESE:** El gasto que importa la presente Resolución a la cuenta: Partida 09, Capítulo 11, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 172, Sub asignación 002.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE, POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA.**

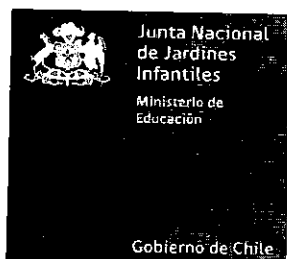


**MARÍA ISABEL COFRÉ MOLINET**  
**DIRECTORA REGIONAL**  
**JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA**

MICM / JDH / RUG / AFT / BMS / cbg.

Distribución:

- Indicada.
- Subdepartamento de Recursos Financieros.
- Subdepartamento de Planificación y Control de Gestión.
- Archivo PMI-CASH-CECI.
- Oficina de Partes.



**CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS  
PARA TRANSPORTE O MOVILIZACIÓN PROGRAMA PMI  
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES  
DIRECCION REGIONAL DE LA ARUCANIA.**

**Y  
CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN**

En Temuco, a 23 de mayo de 2016, entre la **JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**, en adelante "JUNJI", Corporación Autónoma, con personalidad jurídica de Derecho Público, funcionalmente descentralizada, RUT N° 70.072.600-2, representado, según se acreditará, por doña **María Isabel Cofré Molinet**, RUT N°07.342.865-3, **Directora Regional de Junji**, **Región de La Araucanía**, ambos domiciliados en calle Vicuña Mackenna N° 914, ciudad de Temuco, por una parte y por la otra la **Organización Comunitaria Funcional "Centro de Padres y Apoderados Monte Sinain"**, RUT N°65.100.958-8, Comuna de Carahue, representada según se acreditará por su presidenta doña **Cesiah Avila González**, RUT N°11.274.473-8 y por su tesorera doña **Gloria Alejandra Reyes Mellado**, RUT N°12.768.010-8, mayores de edad, todos con domicilio en la Comuna de Carahue, en adelante "El Ejecutor", han convenido lo siguiente:

**PRIMERO:** La Junta Nacional de Jardines Infantiles y la organización funcional "**CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN**" en el marco del Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia PMI, con fecha 05 de abril de 2016, suscribieron un convenio de transferencia de fondos destinado a la ejecución del proyecto presentado por el Ejecutor, denominado "**CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN**", código N°09102026 dicho convenio fue aprobado mediante la Resolución Exenta N°015/1165 de fecha 28 de abril de 2015.

**SEGUNDO:** El Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia PMI, contempla la posibilidad de suministrar recursos a través de transferencia directa, para la movilización o transporte de los niños y niñas participantes, cuando se trate de localidades de gran dispersión geográfica y serias dificultades de movilización, la cual resulta indispensable para el adecuado desarrollo del Programa. La aprobación de estos recursos es atribución del Departamento Técnico Nacional de la JUNJI, previa solicitud de la respectiva Dirección Regional.

La Organización ha solicitado recursos para el traslado de los niños y niñas participantes del Programa, habiendo la Sección de Operaciones Nacional de la JUNJI otorgado su aprobación e informado de ello a la Dirección Regional, mediante Ordinario N°015/0784 con fecha 29 de marzo de 2016.

**TERCERO:** La JUNJI transferirá recursos a la Organización para ser utilizados en la contratación de la movilización o transporte de los niños o niñas participantes del proyecto a que se refiere la cláusula primera.

Los fondos a transferir a la entidad ascienden a la cantidad total de **\$5.880.000.- (cinco millones ochocientos ochenta mil pesos)**, que se transferirán en forma mensual y como se estipula en el considerando octavo y siempre que se encuentre efectuada y aprobada la rendición de cuentas de la transferencia correspondiente al mes inmediatamente anterior.

Los fondos transferidos para la movilización deberán ser utilizados entre el 08 de marzo al 31 de diciembre de 2016.

Los montos señalados serán depositados mensualmente, previa presentación de factura por el servicio realizado, en la cuenta de Ahorro a Plazo con Giro Incondicional En Pesos No Reajustables N°63370156796, del Banco Estado, perteneciente a la organización funcional denominada "**Centro de Padres y Apoderados Monte Sinain**".

Dichos gastos deberán ser acreditados, rendidos y presentados por la Organización en las oficinas de JUNJI Dirección Regional durante los primeros cinco días del mes siguiente al que se prestó el servicio, mediante la entrega de documentos originales o auténticos que acrediten el gasto y su pertinencia, tales como facturas, boletas y todo otro antecedente que complemente y justifique la adecuada utilización de los mismos y que al efecto determine la JUNJI, en conformidad a las normas de rendición de cuentas de la Contraloría General de la República.

**CUARTO:** La organización se obliga a contratar el transporte o movilización que cumpla con toda la normativa vigente en materia de transporte escolar: seguro obligatorio, permiso de circulación, revisión técnica al día, licencia del conductor acorde al transporte escolar (A3), antecedentes del conductor, inscripciones en los registros correspondientes, autorizaciones respectivas del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, debiendo supervisar directamente el medio de transporte contratado y haciéndose responsable que éste cumpla con las normas de seguridad correspondientes para el transporte de los niños y niñas participantes del proyecto. Además deberá informar a JUNJI respecto del servicio contratado, remitiendo contrato de transporte y copia de todos los documentos mencionados, así como los concernientes al propietario: cedula de identidad, certificado de antecedentes, certificado de residencia; chofer:



licencia de conducir A3, cedula de identidad, certificado de antecedentes, certificado de residencia y ayudante: cedula de identidad, certificado de antecedentes, certificado de residencia, en un plazo no mayor a 30 días corridos posteriores al inicio del servicio de transporte.

Cualquier observación relevante o cambios originados en el servicio de movilización o transporte contratado, deberá ser informado a la JUNJI a la brevedad.

El incumplimiento de lo expresado en los párrafos anteriores, facultará a JUNJI para poner término inmediato a este convenio de transporte o movilización.

**QUINTO:** La JUNJI efectuará la transferencia a que se obliga por el presente convenio, después que se hayan cumplido las siguientes condiciones según corresponda:

1° Que la organización, al momento de la firma del convenio, constituya una garantía de fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales a favor de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por medio de letra de cambio, a la vista autorizada ante notario, por el total del monto a transferir, de acuerdo al formato que la JUNJI proporcionará al ejecutor beneficiario. Dicho documento deberá ser firmado por los respectivos representantes de la entidad ejecutora, quienes para estos efectos obligan a la organización beneficiaria y además se obligan personal y solidariamente ante la JUNJI con ocasión de este convenio.

1.1 Esta garantía se hará efectiva por la JUNJI, directamente, en caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones de la entidad ejecutora.

1.2 No se podrá transferir recursos al Ejecutor Beneficiario si éste no presenta en tiempo y forma dicho documento.

2° Las remesas respectivas se otorgarán una vez efectuada la obligación de rendir cuenta de la inversión de los fondos ya concedidos, dichas rendiciones deberán sujetarse a las normas contenidas en Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas.

3° Que la entidad ejecutora se encuentre registrada como persona jurídica receptora de fondos públicos de conformidad a la Ley N°19.862.

En el evento que el plazo para la ejecución del proyecto se amplie a un periodo mayor del previamente establecido, deberá extenderse la vigencia de la garantía respectiva mediante la suscripción de una nueva letra de cambio.

El no cumplimiento de las obligaciones precedentemente señaladas constituirá incumplimiento grave del convenio, pudiendo la JUNJI, poner término anticipado al mismo, mediante resolución fundada notificada por carta certificada dirigida al domicilio de la organización indicado en la comparecencia.

La garantía de fiel cumplimiento sólo podrá ser restituida, una vez que la JUNJI apruebe las rendiciones para el periodo que regula el presente instrumento.

**SEXTO:** En caso de que surgieran desacuerdos entre las partes en cuanto a cualquier aspecto del proyecto que ponga en peligro el destino de los fondos aportados por JUNJI o el cumplimiento de los objetivos y metas convenidas, ellos deberán ser resueltos de común acuerdo. No obstante, si no fuera posible llegar a una solución conveniente, la JUNJI se reserva el derecho de reconsiderar el financiamiento y poner término unilateralmente a este convenio. Además, en caso de existir incumplimiento de éste o uso indebido de los fondos recibidos, la JUNJI procederá a hacer efectiva la respectiva garantía y solicitar la eliminación de la entidad ejecutora de la "Nómina de ejecutores del Registro de Ejecutores de JUNJI", sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que correspondan.

**SEPTIMO:** Este instrumento se suscribe con ocasión de la ejecución del proyecto individualizado en la cláusula primera, razón por la cual se entenderá parte del presente acuerdo el convenio suscrito con fecha 05 de abril de 2016, ya individualizado.

**OCTAVO:** Para todos los efectos legales, forman parte integrante del presente convenio los siguientes documentos, que el Ejecutor beneficiario, declara conocer y aceptar:

- a) Que, a través de Ordinario N°015/0784 del 29 de marzo de 2016, de Departamento Técnico Pedagógico de DIRNAC, dirigido a la Dirección de la IX Región de la JUNJI, se aprueba el funcionamiento de Grupos del Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia.
- b) Que, a través de Ordinario N°015/0784 del 29 de marzo de 2016, de Departamento Técnico Pedagógico, dirigido a la Dirección de la IX Región de la JUNJI, se aprueba Movilización para el traslado de niños y niñas del Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia.



- c) Que, a través de Res. Ex. N°015/0398 del 16 de febrero de 2016, de Dirección Regional de La Araucanía, se aprueba el funcionamiento de Grupos del Programa de Mejoramiento de Atención a la Infancia.
- d) Que, a través de Res. Ex. N°015/1165 del 28 de abril de 2016, de Dirección Regional de La Araucanía, que aprueba Convenio de Colaboración para la Ejecución de Proyectos, Programa Mejoramiento de Atención a la Infancia Monte Sinain.

**NOVENO:** Para los efectos judiciales que pudieren derivarse del presente convenio, las partes se someten a la competencia de los Tribunales de la ciudad de Temuco.

**DECIMO:** La personería de doña **María Isabel Cofré Molinet**, RUT 07.342.865-3, **Directora Regional de La Araucanía**, para representar a la JUNJI, consta en la Resolución Ex. N° 015/00108 del 04 de junio de 2015, de la Vicepresidencia Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

La personería de su presidenta doña **Cesiah Avila González**, RUT N°11.274.473-8 y de su Tesorera doña **Gloria Alejandra Reyes Mellado**, RUT N°12.768.010-8, para actuar en representación de la Organización Comunitaria denominada **CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN** consta en certificado otorgado por la Ilustre Municipalidad de Carahue, facultades contenidas en los Estatutos de la organización.



**MARIA ISABEL COFRÉ MOLINET**  
**DIRECTORA REGIONAL**  
**JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA**

En representación de la organización:

**PRESIDENTA**  
**Cesiah Avila González**  
**11.274.473-8**

**EJECUTOR 1**  
**Walter Yañez Cabrera**  
**15.570.981-2**

**TESORERA**  
**Gloria Reyes Mellado**  
**12.768.010-8**

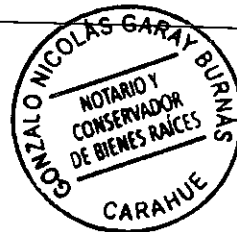
**EJECUTOR 2**  
**Manuel Tranamil Huechumpán**  
**10.108.425-6**

MICM / JCH / PUG / ART / KMS / cbg.

Distribución:

- Indicada.
- Subdepartamento de Recursos Financieros.
- Subdepartamento de Planificación y Control de Gestión.
- Archivo PMI-CASH-CECI.
- Oficina de Partes.

Letra de Cambio.

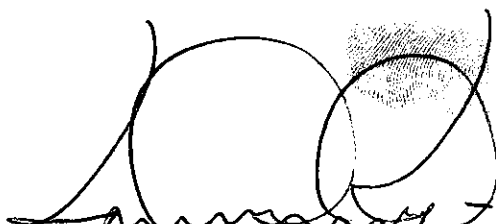


En Temuco a.....11....., de.....Mayo.....de 2016.

Por el presente acto doña **Cesiah Noemí Avila González**, RUT N°11.274.473-8, **Presidenta** y doña **Gloria Alejandra Reyes Mellado**, RUT N°12.768.010-8, **Tesorerera**, ambas domiciliadas en el Sector El Coihue en la Comuna de Carahue, como directiva y en representación de la organización, denominada "**CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN**" Rut N° **65.100.958-8**, domiciliado en la Comuna de **CARAHUE**, de acuerdo a nuestras facultades, obligamos a la citada organización al pago de la cantidad de : **\$5.880.000.- (Cinco millones ochocientos ochenta mil pesos)** y además nos obligamos a de manera personal y solidaria, a la orden de la JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, representada por su Director(a) Regional, para que cualesquiera de los librados haga efectiva dicha suma en las oficinas de la Dirección Regional de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, ubicadas en Vicuña Mackenna 914, ciudad de Temuco, la cual deberá ser pagada a la vista.

Sin obligación de protesto.

*Exenta de impuesto, en virtud del artículo 19 de la Ley N°17.301, que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles.*

  
**Cesiah Avila Gonzalez**  
PRESIDENTA

  
**Gloria Alejandra Reyes Mellado**  
TESORERA

ANTE MI:  
Carahue, 11 Mayo de 2016.-



FIRMA Y RUT DE DIRECTOR(A) REGIONAL



## CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PERSONA JURIDICA Y DIRECTORIO

El Secretario Municipal de la Municipalidad de CARAHUE, quien suscribe, certifica :

Que la organización comunitaria individualizada más adelante, se encuentra inscrita en el libro de registro de organizaciones comunitarias.

### DATOS PERSONA JURIDICA

NOMBRE ORGANIZACION : CENTRO DE PADRES Y APODERADOS MONTE SINAIN DE CARAHUE  
RUT : 65.100.958-8  
DOMICILIO : SECTOR EL COIGUE S/N, SECTOR EL COIGUE S/N, CARAHUE  
ESTADO PERSONA JURIDICA : VIGENTE  
NUMERO REGISTRO CIVIL : 192367  
NUMERO REGISTRO MUNICIPAL : 1093  
FECHA DE INSCRIPCION : 05/01/2015  
TIPO DE ORGANIZACION : FUNCIONAL

### DATOS DEL DIRECTORIO

VIGENTE HASTA: 31/03/2018

| CARGO      | NOMBRE                           | R.U.N        |
|------------|----------------------------------|--------------|
| PRESIDENTE | : ÁVILA GONZÁLEZ CESIAH NOEMÍ    | 11.274.473-8 |
| SECRETARIO | : CARVAJAL ULLOA SANDRA ELENA    | 16.673.174-7 |
| TESORERO   | : REYES MELLADO GLORIA ALEJANDRA | 12.768.010-8 |

Lo anterior, según los antecedentes proporcionados por la propia organización, y que se mantienen en archivo en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Se extiende el presente certificado a petición del Presidente para ser presentado en POSTULACION A PROYECTO.

El presente certificado tiene una vigencia de : 60 días a contar de su fecha de emisión.



**ROBERTO SAMUEL ROJAS LEON**  
SECRETARIO MUNICIPAL



REPUBLICA DE CHILE

FOLIO : 500112511871

Código Verificación:  
b41c334096c7



500112511871

**CERTIFICADO DE NACIMIENTO**

Uso exclusivo para ASIGNACION FAMILIAR

Circunscripción : RANCAGUA  
Nro. inscripción : 781 Registro : E Año : 1968  
Nombre inscrito : CESIAH NOEMÍ ÁVILA GONZÁLEZ  
R.U.N. : 11.274.473-8  
Fecha nacimiento : 25 Marzo 1968  
Sexo : Femenino  
Nombre del padre : BELARMINO AVILA ESCOBAR

Nombre de la madre: SARA DEL CARMEN GONZALEZ SALINAS

\* PARA SER PRESENTADO EN INSTITUCIONES PREVISIONALES \*

FECHA EMISIÓN: 18 Febrero 2016, 16:38.

Certificado Gratuito

OBS: La hora se incluye respecto de nacimientos inscritos con comprobante de parto desde el año 2000 a la fecha

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Victor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General (s)  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada



REPUBLICA DE CHILE

FOLIO : 500112511935

Código Verificación:  
9d591eeaedaf



500112511935

**CERTIFICADO DE NACIMIENTO**

Uso exclusivo para ASIGNACION FAMILIAR

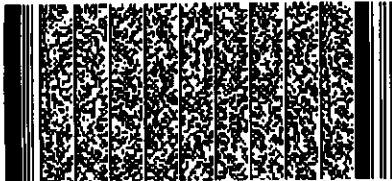
Circunscripción : PUERTO SAAVEDRA  
Nro. inscripción : 41 Registro : Año : 1982  
Nombre inscrito : MARGOTH ADELIA RIFFO ARANEDA  
R.U.N. : 15.240.779-3  
Fecha nacimiento : 4 Diciembre 1981  
Sexo : Femenino  
Nombre del padre : ROBERTO SEGUNDO RIFFO ARANEDA  
R.U.N. del padre : 5.336.866-2  
Nombre de la madre: SARA ADELIA ARANEDA RIFFO  
R.U.N. de la madre: 6.125.767-5  
\* PARA SER PRESENTADO EN INSTITUCIONES PREVISIONALES \*

FECHA EMISIÓN: 18 Febrero 2016, 16:38.

Certificado Gratuito

OBS: La hora se incluye respecto de nacimientos inscritos con comprobante de parto desde el año 2000 a la fecha

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Victor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General (s)  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada



**CERTIFICADO DE NACIMIENTO**

Uso exclusivo para ASIGNACION FAMILIAR

Circunscripción : LINARES  
Nro. inscripción : 229 Registro : S Año : 1984  
Nombre inscrito : WALTER ANDRÉS YÁÑEZ CABRERA  
R.U.N. : 15.570.981-2  
Fecha nacimiento : 30 Enero 1984  
Sexo : Masculino  
Nombre del padre : WALTER ANTONIO YÁÑEZ MUÑOZ  
R.U.N. del padre : 5.824.150-4  
Nombre de la madre: FILOMENA DE LAS MERCEDES CABRERA PIZARRO  
R.U.N. de la madre: 6.032.657-6  
\* PARA SER PRESENTADO EN INSTITUCIONES PREVISIONALES \*

FECHA EMISIÓN: 18 Febrero 2016, 16:34.

Certificado Gratuito

OBS: La hora se incluye respecto de nacimientos inscritos con comprobante de parto desde el año 2000 a la fecha

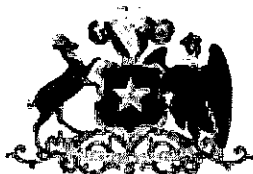
Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Víctor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General (s)  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada



REPUBLICA DE CHILE

FOLIO : 500112511388

Código Verificación:  
a5662695782b



500112511388

### CERTIFICADO DE NACIMIENTO

Uso exclusivo para ASIGNACION FAMILIAR

Circunscripción : CARAHUE  
Nro. inscripción : 840 Registro : Año : 1964  
Nombre inscrito : MANUEL SIGISFREDO TRANAMIL HUECHUMPÁN  
R.U.N. : 10.108.425-6  
Fecha nacimiento : 2 Noviembre 1964  
Sexo : Masculino  
Nombre del padre : JOSE PEDRO TRANAMIL MARIQUEO  
Nombre de la madre: MARCELINA HUECHUMPAN YAÑEZ

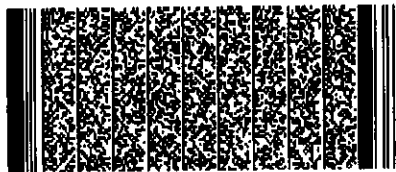
\* PARA SER PRESENTADO EN INSTITUCIONES PREVISIONALES \*

FECHA EMISIÓN: 18 Febrero 2016, 16:35.

Certificado Gratuito

OBS: La hora se incluye respecto de nacimientos inscritos con comprobante de parto desde el año 2000 a la fecha

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



Víctor Rebolledo Salas  
Jefe de Archivo General (s)  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada