

RESOLUCIÓN EXENTA N°015/

0974

REF. : **AUTORIZA EL LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA", Y A TRAVÉS DEL SITIO WWW.MERCADOPUBLICO.CL**

TEMUCO, **13 ABR. 2016**

VISTOS:

La Ley N° 17.301 que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; Ley N° 20.882 de Presupuesto del año 2016; Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios y su Reglamento establecido por decreto N° 250 del 24.09.2004, del Ministerio de Hacienda; el D.F.L. N° 1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Decretos Supremos N° 1574 de 1971, N° 156 de 20 de marzo de 2014, ambos del Ministerio de Educación; Ley 19.896 que introduce modificaciones al D.L. N° 1.263 de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado; la Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; la resolución exenta N° 015/26 del 4 de Febrero del 2000; la resolución exenta N° 015/172 de 2001, la resolución exenta N° 015/822 del 03 de Junio de 2004, la Resolución N° 015/0097 de fecha 18 de Febrero de 2015, la resolución N° 015/108 de fecha 04 de junio de 2015, todas de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, demás antecedentes tenidos a la vista y necesidades de la institución.

CONSIDERANDO:

1. **Que,** mediante Solicitud de Compras y Contrataciones N° 17.777 de fecha 10 de febrero de 2016 la Subdirección de Recursos Financieros solicita realizar una licitación pública, para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA"**
2. **Que,** consultado el catálogo electrónico en el portal www.mercadopublico.cl, el servicio solicitado no se encuentra en convenio marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública.
3. **Que,** el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 18.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, indica que para las compras obras y servicios entre 100 y 1000 U.T.M., se utilice el procesos de Licitación Pública.
4. **Que,** se encuentran elaboradas las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de los servicios que se requieren contratar.
5. **Que,** se encuentra certificada la disponibilidad presupuestaria para financiar el pago de los servicios.
6. **Que,** de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886 y en su reglamento aprobado mediante D.S. N° 250 del Ministerio de Hacienda, es necesario dictar una Resolución que autorice el llamado a Licitación Pública.



RESUELVO:

1º AUTORIZASE, llamado a Licitación Pública para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA"**.

2º APRUEBANSE, las Bases Administrativas Y Técnicas para el llamado a Licitación Pública para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA"** sus Bases Técnicas, y los anexos, todos los cuales son del siguiente tenor:

BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA".

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de la presente licitación es la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA"**

La presente licitación tendrá el carácter de pública y podrán participar en ella, las personas naturales o jurídicas que presten servicios de Aseo y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases Administrativas y Bases Técnicas.

Dicho proceso se realizará a través del sistema de Información de la Dirección de compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl de acuerdo a lo establecido en la Ley 19.886 sobre la materia y en su Reglamento.

2.- ANTECEDENTES DE LA LICITACION

- Declaración Jurada (Anexo 1)
- Formato Carta Aceptación de Bases (Anexo 2)
- Formato Carta Identificación del Oferente (Anexo 3)
- Nómina de Contratos por Servicios de Aseo (Anexo 4)
- Acta de Visita a Terreno (Anexo 5)
- Bases Administrativas de Licitación Pública
- Bases Técnicas (Especificaciones Técnicas).

3.- SUPERVISOR DEL SERVICIO A CONTRATAR

El Supervisor del Servicio de Suministros a Contratar es la Subdirección de Recursos Financieros, Región de la Araucanía.

4.- CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Las etapas y fechas de la licitación serán las que se encuentren en el sistema www.mercadopublico.cl

5.- VISITA A TERRENO

La visita a terreno se realizará en las fechas que se indiquen en el sistema www.mercadopublico.cl. Dicha visita tendrá el carácter de obligatoria, y será certificada en el acta de visita a terreno **(Anexo 5)**, levantada por funcionario JUNJI.

- CIUDAD: TEMUCO
- DIRECCIÓN: Vicuña Mackenna N° 914
- CONTACTO: Fono 45-2991319
- DÍA DE VISITA: jueves 21 de Abril 2016 a las 11:00 horas.



6.- ACEPTACION DE LAS BASES

Las presentes Bases Administrativas de esta Licitación, como asimismo, cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

7.- REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES.

Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que sean emisoras de facturas o boletas de primera categoría y que no estén afectas a las inhabilidades del artículo 4° incisos 1° y 6° de la Ley N°19.886. Para ello bastará que suscriban una **declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal** que indiquen tales circunstancias, según formato Anexo N° 1. Esta declaración deberá ser adjuntada en los anexos administrativos de la propuesta ingresada por el oferente, en el sistema www.mercadopublico.cl.

Sólo podrán participar personas naturales o jurídicas que emitan facturas (no se aceptarán ofertas de proveedores que presenten boletas de honorarios).

8.- OTROS ANTECEDENTES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LOS OFERENTES

8.1.- Identificación del Oferente

Identificación del oferente, que contenga el nombre o razón social, Rut del oferente, teléfono, fax, dirección, correo electrónico y nombre completo del representante legal y Rut del representante legal (Anexo 3).

8.2.- NÓMINA DE CONTRATOS POR SERVICIOS DE ASEO (Anexo 4)

(Servicios de Aseo últimos 2 años) indicando nombre del contratante, teléfono, monto del contrato, fecha y plazos de ejecución. Lo anterior deberá acreditarse mediante copia de los certificados o constancia, entregados por los respectivos mandantes.

8.3.- CARTA DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS. (Anexo 2)

8.4.- DECLARACIONES JURADAS (Anexo 1)

8.5.- VISITA A TERRENO (OBLIGATORIA) (Anexo 5)

La visita a terreno, es obligatoria y de carácter excluyente. La no presentación a la visita a terreno dejará al Oferente sin la posibilidad de ser evaluado.

9.- CONSULTAS ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE BASES.

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre las Bases Administrativas y Técnicas, de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma y solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio www.mercadopublico.cl, éstas se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas y aclaraciones a las bases se efectuarán a través del mismo sitio web, a través del foro de consultas y adicionalmente mediante un archivo denominado "Respuestas a las aclaraciones" que se adjuntará en la fecha de respuesta a las consultas y su publicación en el sistema.

Las respuestas y aclaraciones, serán únicamente a través del portal Mercado Público en el plazo que este sistema establece. **"NO PUDIENDO LOS PROVEEDORES CONTACTARSE DE NINGUNA OTRA FORMA CON LA ENTIDAD LICITANTE O SUS FUNCIONARIOS, POR LA RESPECTIVA LICITACIÓN, DURANTE EL CURSO DEL PROCESO"**.

Para todos los efectos legales, las respuestas y aclaraciones se entenderán formar parte integrante de las Bases Administrativas y Bases Técnicas de esta propuesta.

Las Bases Administrativas o Bases Técnicas, podrán ser modificadas previa dictación de resolución fundada, antes del cierre de la recepción de las ofertas, para cuyo efecto, se publicarán dichas modificaciones en el sitio www.mercadopublico.cl, y se considerará un plazo prudencial para que los oferentes interesados



puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Las consultas y aclaraciones se efectuarán en las fechas establecidas en el cronograma señalado en el Portal www.mercadopublico.cl.

10.- GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Los proveedores deberán presentar una garantía de seriedad de la oferta por un monto de \$100.000 (Cien mil pesos). Para garantizar la seriedad de la oferta el participante deberá acompañar una boleta bancaria, vale vista o póliza de seguros de ejecución inmediata, depósito a la vista y certificado de fianza, como además, toda otra que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva, siempre que cumpla con las condiciones dispuestas en el artículo 31 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, modificado por el decreto Supremo N° 1410, de 2014, del Ministerio de Hacienda, a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, tomada por el propio oferente, con una vigencia mínima de 60 días hábiles posteriores a la fecha de publicación del presente llamado. La glosa de la garantía debe indicar: **EN GARANTIA POR LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA"**.

Respecto del vale vista, dicha glosa deberá consignarse en una declaración jurada simple acompañada a tal instrumento.

La garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada a la orden de la Junta Nacional de Jardines Infantiles y tener el carácter irrevocable, debiendo entregarse en la Oficina de Partes, ubicada en Avda. Vicuña Mackenna N° 914, comuna de Temuco, ciudad de Temuco, antes de la hora de cierre de la licitación.

La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva en los siguientes casos:

- Si el proponente desiste de su oferta, durante el período de validez de la garantía.
- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, no hace entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, o bien, si no suscribe el contrato respectivo dentro del plazo que le señale la JUNJI.
- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada y que no está inscrito en el Registro Chileproveedores, no cumple con la inscripción en el plazo señalado en el punto 22 de estas bases administrativas.

La devolución de las garantías de seriedad a aquellos oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, se efectuará dentro del plazo de 10 días contados desde la notificación de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad, de la preselección de los oferentes o de la adjudicación, en la forma que se señale en las Bases de licitación. Sin embargo, este plazo se ampliará en 10 días hábiles más, en el caso contemplado en el punto 15 de estas bases administrativas, de acuerdo al cual la autoridad está facultada para adjudicar a aquella oferta que siga en puntaje a quién haya obtenido la mejor calificación, para el caso que este último se desistiera de celebrar el respectivo contrato.

En el caso del proponente cuya propuesta sea aceptada y adjudicada por la JUNJI, la garantía por seriedad de la oferta le será devuelta una vez que suscriba el contrato correspondiente y efectúe la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Las ofertas de los proveedores que no presenten garantía de seriedad de la oferta, o que en el caso de haberla presentado, no cumpla con los requisitos exigidos precedentemente, serán rechazadas al momento de la apertura electrónica de las mismas.

La devolución material de la garantía de seriedad de la oferta se hará por la Oficina de Tesorería de la Dirección Regional de la JUNJI, ubicada en Avda. Vicuña Mackenna N°914, comuna de Temuco, ciudad de Temuco, previo visto bueno del Subdirector de Recursos Financieros, acompañando poder simple y fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados del o de los representantes legales de los oferentes o del oferente adjudicado en su caso. (la devolución de las boletas de Garantías se deben solicitar mediante correo electrónico a cfica@junji.cl ; adiaz@junji.cl con un mínimo 24 horas de anticipación al retiro).



11. APERTURA DE LA OFERTA

A partir de los plazos estipulados en las presentes bases, y el día y hora señalada en el cronograma indicado y publicado en el portal www.mercadopublico.cl, se procederá a la apertura electrónica de las ofertas ingresadas a la plataforma www.mercadopublico.cl.

Sólo serán evaluadas las ofertas de aquellos proveedores que hayan dado cumplimiento a lo requerido en las presentes bases, e ingresado, según corresponda, los documentos al portal www.mercadopublico.cl.

Las Ofertas Económicas deberán ser ingresadas por los oferentes en el sistema www.mercadopublico.cl antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas indicadas en el cronograma respectivo, publicado en www.mercadopublico.cl.

A partir del día y hora señalados en el sistema www.mercadopublico.cl, se procederá a la apertura de los antecedentes administrativos económicos, ingresados a la plataforma www.mercadopublico.cl de los oferentes que hayan cumplido con los requisitos esenciales indicados precedentemente.

El valor que se debe ingresar corresponde al valor total neto del servicio que se ofrece (sin incluir el IVA).

12. EVALUACION DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realizará por una Comisión de Evaluación, conformada por el Subdirector de Recursos Financieros Orlando Cardenas Andrade, Asesor Jurídico Jorge Díaz Henríquez y el Encargado de Recursos Físicos Cristian Fica Manríquez, que actuará como Secretaria(o) de Actas.

Los miembros que integran la Comisión de Evaluación no podrán tener conflictos de interés con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente, al momento de la evaluación, debiendo dejar constancia de aquello en el informe de evaluación.

Esta Comisión será la encargada de estudiar, analizar, ponderar y evaluar las propuestas que los oferentes presenten, emitiendo un informe fundado, proponiendo la adjudicación de la licitación, o bien proponiendo que la misma debe declararse desierta, por no haber ofertas de interés o convenientes para la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) o inadmisibles por no ajustarse a las Bases administrativas y técnicas.

La Comisión Evaluadora, o el/ encargado del proceso de compras, durante el proceso de evaluación de las ofertas, podrá solicitar aclaraciones a los proveedores a través del foro del portal www.mercadopublico.cl, siempre y cuando éstas no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes.

Se hace presente, que para lograr una adecuada aplicación del principio proporcional, los puntajes que obtengan los oferentes, deberán expresarse con dos decimales.

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignarán a cada uno de ellos, serán los siguientes:

13. CRITERIOS DE EVALUACION

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignarán a cada uno de ellos, serán los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACION (%)
➤ PRECIO DE LA OFERTA	30
➤ EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN SERVICIOS DE ASEO EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS	20
➤ DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A ENTREGAR	40
➤ CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACION	10

Cada uno de estos factores se evaluará con nota de 1 a 10.



CRITERIOS Y PONDERACIÓN	PONDERACION	DESCRIPCION
PRECIO DE LA OFERTA	30	La oferta más económica será evaluada con nota 10 y el resto de las ofertas será evaluada con nota inversamente proporcional.

CRITERIOS Y PONDERACIÓN	PONDERACION	DESCRIPCION
EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN SERVICIOS DE ASEO EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS	20	10 PUNTOS: La oferta que presente 10 o más servicios de aseo en los últimos 2 años debidamente certificadas declarados en formato del Anexo N°2. 5 PUNTOS: La oferta que presente entre 5 y 9 servicios de aseo en los últimos 2 años debidamente certificadas declarados en formato del Anexo N°2. 1 PUNTO: La oferta que presente 1, 2, 3 y 4 servicios de aseo en los últimos 2 años debidamente certificadas declarados en formato del Anexo N°2

DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A ENTREGAR 40%:

Descripción	PONDERACION	DESCRIPCION
1.- Plan de trabajo: Aseo diario en horario de oficina, después del horario de oficina y mensual (profunda). (5 Puntos) 2.- Desinfección y control de plagas: Una vez cada cuatro meses. (2 Puntos) 3.- Insumos de Aseo y Equipos a disposición del personal de aseo en dependencias de la Dirección Regional JUNJI Araucanía (2 Puntos) 4.- Servicios adicionales, denominado valor agregado de la Oferta (1 Punto)	40	10 Puntos a la oferta que sume la mayor cantidad de puntos en requerimientos planteados en la descripción de los servicios entregados. El orden de los oferentes quedará determinado por la completitud de la información presentada en cada ítem. El puntaje de las ofertas se asignará en forma directamente proporcional

CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACION 10%: Se evaluará como se indica a continuación:

DESCRIPCION	PONDERACION	Puntaje
- Indicar Remuneración del trabajador asignado a las dependencias de Oficinas de la Dirección Regional JUNJI Región de la Araucanía. - Detalle el vestuario asignado al trabajador (prendas, calzado, accesorios, etc.).	10	10 Puntos a la oferta que presente los dos requerimientos ordenados de mayor a menor, primero el monto de remuneraciones y segundo el detalle del vestuario, se asignara puntaje en forma directamente proporcional al lugar obtenido entre las ofertas



Los miembros que integran la Comisión de Evaluación, considerando el principio de abstención regulado en las Leyes Nº 18.575 y Nº 19.880, no podrán tener conflictos de interés con alguno de los oferentes, al tenor de lo dispuesto en la Ley Nº 19.886, debiendo dejar constancia de aquello en el Informe de Evaluación.

14.- ADJUDICACION

La adjudicación se materializará en una Resolución de la autoridad competente de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, previa recepción del Informe de la Comisión de Evaluación de las ofertas presentadas.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles **no estará obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea la de menor valor**. Asimismo, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas Bases Administrativas, o declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la Institución.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles aceptará la oferta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes establecidos en estas Bases Administrativa.

En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación en la ficha de licitación, se publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl, informando allí las razones del atraso.

15.- CLAUSULA DE READJUDICACION

Solo se procederá a la readjudicación si las ofertas son convenientes para las necesidades e intereses de la institución, según la evaluación realizada por la comisión.

Se procederá a readjudicar la licitación al oferente que haya obtenido el segundo puntaje más alto en el acta de evaluación, en el caso que este no acepte se procederá a adjudicar al tercer puntaje más alto y así sucesivamente, los motivos de readjudicación se detallan a continuación:

- a) No aceptar la orden de compra en el plazo que se indica en los presentes términos de referencia.
- b) No inscribirse y estar hábil en CHILEPROVEEDORES en el plazo que se le entrega una vez adjudicado.
- c) Por no comenzar a ejecutar el servicio de aseo adjudicado en el plazo que se indica en las bases técnicas, sin dar explicación alguna por el retraso.
- d) La no entrega de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles se reserva el derecho de declarar desierta la propuesta de acuerdo a disponibilidad presupuestaria.

16.- RESOLUCIÓN DE EMPATES

En caso de empate se preferirá aquella oferta que tenga mejor ponderación en el factor Precio de la Oferta, si la paridad se mantuviera se preferirá la oferta que tenga mejor puntuación en el criterio descripción de los servicios entregados, si la paridad se mantuviera se preferirá la oferta que tenga mejor puntuación en el criterio experiencia del oferente en servicios de Aseo en los últimos 2 años. En caso de mantenerse el empate se declarará **desierta la licitación**.

17.- NOTIFICACION

La Junta Nacional de Jardines Infantiles notificará la resolución de adjudicación de la licitación a través del portal www.mercadopublico.cl, la que se entenderá realizada luego de las 24 horas transcurridas desde que la Institución publique en el sistema de información el documento (acta o resolución objeto de la notificación).



18.- INSCRIPCIÓN Y HABILIDAD EN EL REGISTRO CHILEPROVEEDORES

Si el oferente adjudicado no estuviera hábil en el portal de mercado público, el servicio le dará 3 días hábiles de plazo para inscribirse a contar del día hábil siguiente de la adjudicación de la licitación pública, de lo contrario el servicio cancelará la adjudicación y readjudicará a la segunda mejor oferta.

19.- GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, BUENA EJECUCION DE SERVICIOS Y OBLIGACIONES LABORALES

Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato se exigirá al oferente que se adjudique el servicio, una garantía consistente en una Boleta Bancaria de Garantía, Vale Vista, o Póliza de Seguro de ejecución inmediata, tomada a nombre de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por un 5% del valor total del contrato, con una fecha de vencimiento mínimo de 60 días hábiles, contados desde la fecha inicial de término del contrato.

La glosa de la garantía debe indicar: **"En garantía fiel cumplimiento de contrato, buena ejecución de Servicios y Obligaciones laborales por "CONTRATO DE SUMINISTRO DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA"**, en el caso del vale vista la glosa deberá consignarse en una declaración jurada simple acompañada de tal instrumento. Esta garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por el propio oferente, y tener el carácter de irrevocable.

Esta garantía será entregada en la Dirección Regional, en un plazo no mayor a 5 días hábiles contados desde la notificada de la adjudicación, este documento se debe entregar en Oficina de Partes dirigido a la Unidad de Recursos Físicos, ubicada en calle Vicuña Mackenna N° 914, ciudad de Temuco, en un sobre cerrado a nombre de la JUNJI, identificando el nombre y número de la licitación.

El plazo para firmar el contrato será de 05 días hábiles, contados desde la notificación de la adjudicación al oferente, plazo en el cual, además, deberá presentar los siguientes antecedentes:

- a) Fotocopia de la escritura pública o documento legal, en que conste la personería jurídica del o de los representantes legales del adjudicatario, si procediera.
- b) Fotocopia del RUT.
- c) Fotocopia del certificado de vigencia de la Sociedad en el cual conste la inscripción (fojas, N° y año), o fotocopia del certificado de vigencia de la persona jurídica, según corresponda, ambos con una antigüedad no superior a 90 días hábiles contados desde la publicación de la Resolución que dispone la contratación en el portal www.mercadopublico.cl

Si el adjudicatario no proporciona los antecedentes antes indicados, no presenta la garantía de fiel cumplimiento del contrato, o no firma éste, por causas que le sean imputables, dentro del plazo indicado, la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, y adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado o bien, declarar desierta la licitación, de acuerdo a los intereses del Servicio.

20.- CONTRATO

Se suscribirá el contrato respectivo, de acuerdo a las bases administrativas y las especificaciones técnicas, incorporando todas aquellas cláusulas que considere convenientes para el debido resguardo de los intereses institucionales, aun cuando no estén explícitas en las presentes Bases Administrativas y Técnicas.

Si el adjudicatario no proporciona los antecedentes que serán solicitados, no presenta la garantía de "Buena ejecución del Servicio, oportuno cumplimiento del contrato y obligaciones laborales" o no firma el contrato, por causas que le sean imputables, dentro del plazo antes indicado, la Junta



Nacional de Jardines infantiles, podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y adjudicar la licitación al siguiente proponente mejor calificado.

El contrato que se suscribirá deberá individualizar tanto la naturaleza de la garantía, esto es, si se está en presencia de una Boleta Bancaria de Garantía, Vale Vista, o Póliza de Seguro de ejecución inmediata, además de señalar, expresamente, la fecha de vencimiento de dicho instrumento.

21.- PERIODO DE CONTRATACION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del Servicio de Aseo, será desde que se firma el Contrato entre las partes, hasta el 31 de diciembre del año 2017 (PREVIA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTARIA CADA AÑO).

22.- DEL PAGO

Las facturas deberán ser presentadas por el oferente adjudicado, con su respectivo respaldo que acredite la realización de los servicios cobrados, en la Oficina de Partes de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, ubicado en Vicuña Mackenna N° 914, Temuco

Se debe emitir la factura señalando que se trata del Servicio de Aseo realizado a las Oficinas de la Dirección Regional JUNJI Araucanía.

Además el proveedor deberá presentar el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la Inspección del Trabajo, todo lo anterior en virtud de los artículos 183-B, 183-C del Código del Trabajo.

Una vez realizada la recepción definitiva de los servicios, sin ningún alcance del Supervisor, además de haber cumplido con lo que se solicita en las Bases Técnicas, se procederá a realizar el pago del servicio con un plazo máximo de 30 días de recibida la factura, es requisito obligatorio presentar la copia cedible de la factura al momento de retirar el pago.

23.- MULTAS

La entrega del servicio de aseo debe tener continuidad de lunes a Viernes; en caso de que el personal que destine al servicio:

- No se presente a trabajar,
- No se realiza el remplazo antes de las 12:00 horas del mismo día.

El proveedor se hará acreedor a una multa por cada día hábil de atraso equivalente 2 % del valor total neto del servicio mensual no entregado conforme, procediéndose a descontar del pago total de la respectiva facturación y el descuento de 1 día del pago mensual correspondiente.

Si las faltas fueran de carácter repetitivo, JUNJI se reserva el derecho de poner término al Contrato.

Si la multa alcanza el 12% se cancelará el contrato.

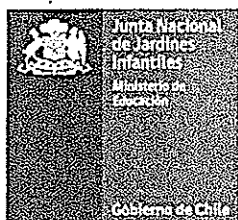
24.- CAUSALES DEL TERMINO DE CONTRATO DEL SERVICIO

- a) Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- b) Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, según lo solicitado en las Bases Técnicas.
- c) Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o a las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones que la Junta Nacional de Jardines Infantiles, pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del adjudicatario.

25.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista deberá contar con personal debidamente capacitado para cumplir las funciones a cargo, con la experiencia exigida para brindar un servicio eficiente y eficaz, quien deberá asumir la



plena responsabilidad y representación del contratista para hacer efectiva las instrucciones impartidas por la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

La JUNJI podrá rechazar a este personal por razones fundadas, teniendo 24 horas para hacer el reemplazo. El contratista será responsable de la calidad de los materiales, El contratista será responsable de todo accidente o daño que durante la vigencia del contrato, le pudiera ocurrir a su personal.

De igual modo, el contratista será responsable de cumplir las obligaciones que le corresponden como empleador, en aspectos de remuneraciones, previsión, seguridad, alimentación, Uniforme corporativo, etc.

El contratista asume toda la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución de los trabajos, obligándose a rehacer sin costo para la JUNJI cualquier falla que a juicio de la Institución pudiera apreciarse.

El contratista deberá efectuar supervisión permanente para velar por el correcto y adecuado cumplimiento por la ejecución del contrato.

El incumplimiento de las obligaciones indicadas en el presente numeral, facultan a la Junta Nacional de Jardines Infantiles, para hacer efectiva la garantía de buena ejecución de Servicios y fiel y oportuno de contrato.

26.- PROHIBICIÓN DE CESION DE DERECHOS

El contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, **total ni parcialmente los derechos y obligaciones** que nazcan del desarrollo de la presente licitación.

27.- INHABILIDADES PARA CONTRATAR CON LOS ORGANISMOS DEL ESTADO

Comprendidas en el artículo N° 92 de la Ley de compras y Contratación Pública.

Que son las siguientes:

- 1) Haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.
- 2) Registrar una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un período superior a 2 años, sin que exista un convenio de pago vigente. En caso de encontrarse pendiente juicio sobre la efectividad de la deuda, esta inhabilidad regirá una vez que se encuentre firme o ejecutoriada la respectiva resolución.
- 3) Registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
- 4) La presentación al Registro Nacional de Proveedores de uno o más documentos falsos, declarado así por sentencia judicial ejecutoriada.
- 5) Haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
- 6) Haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
- 7) Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador.



BASES TECNICAS PARA LA
"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL
DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA"

DESCRIPCION	DETALLE
DEPENDENCIAS:	LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA CUENTA CON UN EDIFICIO DE CUATRO PISOS UBICADO EN VICUÑA MACKENNA N° 914. Y UNA OFICINA UBICADA EN EL EDIFICIO LAS RAÍCES UBICADAS EN MANUEL BULNES N° 815 OFICINA N° 11 SEGUNDO PISO.
HORARIO	• LA JORNADA DE EJECUCION DE LOS SERVICIOS SERA DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:30 (UNA HORA DE DESCANSO PARA COLACIÓN) CON UN MÍNIMO DE: 2 OPERARIOS PARA LAS OFICINAS EN VICUÑA MACKENNA 914 MÁS 1 OPERARIO MEDIA JORNADA (EN LA TARDE) PARA LA OFICINA UBICADA EN EL EDIFICIO LAS RAÍCES. • DE LUNES A VIERNES DE 17:30 A 21:00 PARA LOGRAR UN ASEO INTEGRAL DE TODAS LAS DEPENDENCIAS. (PRESENTAR PROPUESTA EN PLAN DE TRABAJO). • 1 DÍA SABADO AL MES, ASEO GENERAL (PRESENTAR PROPUESTA EN PLAN DE TRABAJO).
VESTUARIO	EL PERSONAL DEBE CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y UNIFORMES DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS CON EL LOGO DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO.
MATERIALES	LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO SERÁ LA RESPONSABLE DE PROVEER LOS MATERIALES NECESARIOS PARA UNA BUENA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.
GARANTIA	EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERA GARANTIZAR EL OPORTUNO Y FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS COMPROMETIDAS EN EL SERVICIO ADJUDICADO TOMANDO LOS RESGUARDOS DE CONTINUIDAD DE ESTE.
SERVICIOS	• LIMPIEZA Y ABRILLANTAMIENTO DE TODOS LOS PISOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL: SUPERFICIES Y RINCONES. • LIMPIEZA DE ACCESOS Y ESCALERAS. • LIMPIEZA DE GUARDAPOLVOS. • LIMPIEZA Y ORDEN DE LAS OFICINAS, SALA DE REUNIONES Y BODEGAS. • LIMPIEZA Y ORDEN DEL AUDITORIUM. • DESEMPOLVADO, LIMPIEZA Y APLICACIÓN DE LUSTRA MUEBLES DE SUPERFICIES DE TRABAJO, COMO ESCRITORIOS, MUEBLES, MESAS DE REUNIONES. SILLAS, MUEBLES DE ARCHIVO. • LIMPIEZA DE EQUIPOS DE TRABAJO COMO COMPUTADORES, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, EQUIPOS DE CALEFACIÓN, ETC. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS, INCLUIDOS ARTEFACTOS HIGIÉNICOS, ESPEJOS, PUERTAS Y PISOS CON PRODUCTOS ESPECIALMENTE ADECUADOS. • AROMATIZACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS, OFICINAS Y PASILLOS. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE COCINA Y EQUIPAMIENTO QUE LA COMPONE COMO REFRIGERADOR, HORNO ELÉCTRICO, HORNO MICROONDAS, LAVAPLATOS, ETC. • LAVADO DE VAJILLA DE KICHENETTE • RETIRO DE BASURA DESDE PAPELEROS, BAÑOS Y OTROS ESPACIOS COMUNES.



	• LIMPIEZA DE VIDRIOS, CORTINAS O PERSIONAS EN TODAS LAS ZONAS, ÁREAS Y OFICINAS. • LIMPIEZA DE PUERTAS Y/O MAMPARAS. • ASPIRAR Y LIMPIAR ALFOMBRAS. • MANTENCIONES DE AREAS VERDES, LIMPIEZA Y CORTE DE PASTO ACCESO EDIFICIO. • ASEOS GENERALES QUE SE REQUIERA REALIZAR DENTRO DE CADA MES U OTRAS TAREAS QUE SE ESTIME NECESARIAS. • DEBERÁ DESEMPEÑAR TODA OTRA LABOR QUE EVITE LA ACUMULACIÓN DE SUCIEDAD QUE AFECTE LA HIGIENE Y ESTÉTICAS DEL INMUEBLE.
OTROS REQUISITOS	• LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERÁ NOMBRAR UN SUPERVISOR, QUIÉN SERÁ EL NEXO ENTRE LA EMPRESA Y EL ENCARGADO DEL CONTRATO DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA, QUIEN DEBERÁ SUPERVISAR QUE LOS TRABAJOS DE ASEO SEAN EJECUTADOS EN FORMA CORRECTA, COMO ASÍ TAMBIÉN, QUE EL PERSONAL TENGA LAS IMPLEMENTACIONES NECESARIAS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN, ESTO ES, UNIFORMES CON SUS RESPECTIVA IDENTIFICACIÓN. MAQUINARIAS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD ADECUADO Y TODO AQUELLO QUE GUARDE RELACIÓN CON EL SERVICIO DE ASEO. • EL SUPERVISOR DEBERÁ INFORMAR MENSUALMENTE Y POR ESCRITO EL DETALLE DE LAS LABORES EJECUTADAS, PRESENTANDO ESTE INFORME ADJUNTO A LA FACTURA, LOS CUALES DEBERÁN SER VISADOS POR EL ENCARGADO DEL CONTRATO, DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	• EL CONTRATO TENDRÁ VIGENCIA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017 (PREVIA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTARIA CADA AÑO). • EL PRESUPUESTO 2016 ES DE \$13.000.000.- DE MAYO A DICIEMBRE. VALOR INCLUYE IMPUESTOS.

3º.- Publíquese, el llamado en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la pagina web www.mercadopublico.cl.

4º.- Impútese, el gasto que genere la presente licitación a la cuenta 22.08.001 del programa 01 por la suma de \$ 13.000.000.- presupuesto vigente del año 2016.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DE LA VICERESIDENTA EJECUTIVA

MARIA ISABEL COFRE MOLINET
DIRECTORA REGIONAL JUNJI
REGIÓN DE LA ARAUNANÍA

MICM/JDH/OCA/CFM/cfm
DISTRIBUCIÓN

- Subdirección de Recursos Financieros
- Unidad Jurídica
- Unidad de Adquisiciones
- Oficina de Partes



Anexo 1

DECLARACION JURADA

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA”

Declaración Jurada

En.....a.....de.....de 2016,
don/doña.....representante legal de la
empresa....., RUT:....., Domiciliada
en:....., viene en declarar que la entidad que
representa, no se encuentra afecta a las inhabilidades del artículo 4º, inciso 1º y 6º de la Ley Nº 19.886 y
artículo 10º de la ley 20.393, que dicen relación con que:

“Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que
acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo
con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos
quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la
suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa,
hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del
trabajador, dentro de los anteriores dos años”.

“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que
éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación
de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos
por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley Nº 18.575, ley Orgánica
Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las
que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en
que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean
dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores,
representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas”.

.....
Nombre y Firma Representante Legal



ANEXO 2

CARTA ACEPTACION DE BASES

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA"

Yo, _____ (indicar nombre completos), _____ (RUT), en representación de la empresa _____, Declaro conocer y aceptar las Bases Administrativas y Técnicas de la presente licitación ID N° _____, publicadas por la Junta Nacional de Jardines Infantiles en el portal web www.chilecompra.cl

Firma: _____



ANEXO 3
CARTA IDENTIFICACION DEL OFERENTE

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA”

Nombre o Razón social	
Rut del Oferente	
Teléfono y/o fax	
Dirección	
Correo electrónico	
Nombres completos del Representante legal	
Rut del Representante legal	



ANEXO 4

NOMINA DE CONTRATOS SIMILARES

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA"

[illegible]



ANEXO Nº 5

ACTA DE VISITA A TERRENO

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA"

Yo,....., RUT....., Asistí con fecha/...../..... a la visita a terreno de "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ASEO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES REGION DE LA ARAUCANIA, de la Comuna Temuco, establecida en las Bases Administrativas.

NOTA: De no concurrir, según se trate de persona natural o jurídica, deberá entregar un poder simple a quien asista en su representación.

Firma (persona natural o jurídica):

Nombre, Firma y RUT
FUNCIONARIO JUNJI