

RESOLUCION EXENTA: N° 015/0999

MAT: AUTORIZA TRATO DIRECTO "REPARACIONES ELÉCTRICAS Y MANTENCIONES EN DIRECCIÓN REGIONAL", JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA.

TEMUCO, 25 ABR. 2017

VISTOS:

La Ley N° 17.301 que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; Ley N° 20.981 de Presupuesto del año 2017; Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su Reglamento establecido por Decreto N° 250 del 24.09.2004, del Ministerio de Hacienda; el D.F.L. N° 1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Decretos Supremos N° 1574 de 1971, N° 98 de 10 de julio de 2015, ambos del Ministerio de Educación; la Ley 19.896 que introduce modificaciones al D.L. N° 1.263 de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado; la Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N° 015/26 del 4 de Febrero del 2000; la Resolución Exenta N° 015/172 de 2001, La Resolución Exenta N° 015/822 del 03 de Junio de 2004, la Resolución Exenta N° 015/108 de fecha 04 de junio de 2015, todas de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, demás antecedentes tenidos a la vista y necesidades de la institución.

CONSIDERANDO:

1. Qué, a través de la solicitud de compra N° 29.884 y solicitud de compra N° 29.881 ambas de fecha 21 de Abril del 2017, la Subdirección de Infraestructura y Cobertura solicitó "REPARACIONES ELÉCTRICAS Y MANTENCIONES EN DIRECCIÓN REGIONAL", JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA.

2. Qué, se consultó el catálogo electrónico de la página web www.mercadopublico.cl, y no fue encontrado en el Convenio Marco lo señalado en el punto anterior.

3. Qué, se realiza una comparación de precios de tres propuestas de los servicios solicitados a las siguientes empresas del rubro, cuyos presupuestos se señalan a continuación:

N°	NOMBRE PROVEEDOR	RUT	MONTO (\$)
1	CELIO BEJARANO ANANGONO	14.434.475-8	\$ 924.630.-
2	JULIO HERMOSILLA ARRIAGADA	13.482.441-7	\$ 1.216.608.-
3	LUISA MATUS ACUÑA	15.653.605-9	\$ 1.254.974.-

4. Qué, de acuerdo al artículo 8° letra g de la Ley N° 19.886 en concomitancia con lo dispuesto en el artículo 10 N° 7, Letra J del Decreto Supremo 250, que aprueba reglamento de la Ley 19.886 de bases sobre contratos administrativos de

suministro y prestación de servicios, en el que se señala la procedencia de realizar trato directo con carácter de excepcional en las siguientes circunstancias:

- **Artículo 10, Numeral 7, Letra J**, Cuando el costo de evaluación de las ofertas, desde el punto de vista financiero o de utilización de recursos humanos, resulta desproporcionado en relación al monto de la contratación y ésta no supera las 100 Unidades Tributarias Mensuales.

RESUELVO:

1. **Autorícese**, trato directo **"REPARACIONES ELÉCTRICAS Y MANTENCIONES EN DIRECCIÓN REGIONAL"**, JUNJI REGIÓN DE LA ARAUCANÍA, por tener un valor inferior a 10 UTM.

2. **Páguese**, a **CELIO BEJARANO ANANGONO**, RUT: **14.434.475-8**, el monto de \$ **924.630.-** (novecientos veinte y cuatro mil seiscientos treinta pesos) IVA incluido, previa recepción conforme del servicio.

3. **Imputase**, el gasto al subtitulo 22, ítem 06, asignación 001, sub-asignación 001 del programa 01 del presupuesto vigente del servicio para el año 2017.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA**



MARIA ISABEL COFRE MOLINET
DIRECTORA REGIONAL JUNJI
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

MICM/JDH/SBC/OCA/CFM/adh
DISTRIBUCION:

- Asesoría Jurídica.
- Subdirección de Infraestructura y cobertura.
- Subdirección de Recursos Físicos y Financieros.
- Unidad de Adquisiciones.
- Oficina de Partes.



SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Nº 29 884 Fecha 21/04/2017 Unidad Solicitante Subdepartamento de Cobertura e Infraestructura IX - La Araucanía

Ante la falta de antecedentes, el formulario será devuelto a la unidad solicitante para que se complete.
Se solicita y agradece la oportuna y correcta utilización de este instrumento. Para mayor información consultar el Manual de Procedimiento de Adquisiciones.

Salir

Descripción del requerimiento

Reparaciones Eléctricas, Dirección Regional, Temuco

Cantidad	Categoría	Identificación	Monto	Moneda	Subtítulo	Ítem	Asignación	Sub-Asignación	Programa	Distribuciones			
1	Servicios	Reparaciones Eléctricas, Dirección Regional	460.530	Pesos	22 - BIEN...	06 - Mant...	001 - Ma...	001 - Manten...	01 Oficinas	Canti dad	Regió n	CC	Obs
										1	IX - ...	000...	

Total estimado(Pesos)

\$ 460.530

Total Prefectado(Pesos) \$

\$ 0

Compra Planificada

Fundamento de compra

☒ Si ☐ No

Funcionario Solicitante

✓

Modalidad de Compra

✓

Contraparte técnica

✓

Firma Directora Regional

Haga clic aquí para adjuntar un archivo

Archivos

Archivo	Descripción
Solicitud Reparaciones Dirección Regional.pdf 75,93 KB	Se adjunta solicitud de Subdirector de Recursos Financieros de Dirección Regional.-
Ppto Electrico - Direccion Regional - Abel Bejarano.pdf 172,72 KB	Se adjunta presupuesto Abel Bejarano por \$ 460.530.-
Ppto. Electrico Direccion Regional - Herco.pdf 200,94 KB	Se adjunta presupuesto Constructora Herco por \$ 653.310
PRESUPUESTO ELECTRICO Direccion Regional - Luisa Matus.pdf 189,66 KB	Se adjunta presupuesto Luisa Matus por \$ 669.137.-

Ordenes de Compra Asociadas

Código	Estado	Monto
--------	--------	-------

Gestiones de Compra Asociadas

Nombre	Estado	Monto	Monto Pesos
--------	--------	-------	-------------

Información de Presupuesto

Ítem	Información Presupuestaria				Tipo Adjudicación	Dif. Pref - Cierta	Descomprometido
Reparaciones Eléctricas, Dirección Region...	Código Requerimiento	Código Compromiso	Monto Prefectado	Monto Cierta		0	

Historial de la Solicitud

Acción	Observaciones	Autor	Fecha
Elaboración Aprobada		vzambrano	21/04/2017 16:14
Modificado		cpsegura	21/04/2017 16:13
Elaboración Rechazada	Modificar monto a \$ 460.530.-	vzambrano	21/04/2017 16:11
Inicial	Se solicita realizar orden de compra por los trabajos de Mantenión Dirección Regional financiamiento para mantención del programa 1.	cpsegura	21/04/2017 16:07

PRESUPUESTO

OBRA: COTIZACION REPARACIONES ELECTRICAS JARDIN INFANTIL ABEJITAS, TEMUCO

Cantidad	Unidad	Sala y Nivel	Detalle	Valor Unitario	Valor Total
90	UN	2°- 3° - 4° Piso	Adaptacion Equipos de iluminacion Fluorescentes alta eficiencia a Equipos Led en distintas oficinas	\$ 4.300	\$ 387.000
				Subtotal	\$ 387.000
				IVA	\$ 73.530
				Total	\$ 460.530

ATTE


CELIO A. BEJARANO ANANGONO
RUT: 14.434.475-8
Instalador Electrico Autorizado

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DE LA OBRA

OBRA REPARACIONES ELECTRICAS EN DIRECCION REGIONAL JUNJI - TEMUCO
INSTITUCION :JUNJI
FECHA: Abril 2017

ITEM	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Total
1	Adaptacion Equipos de iluminacion Fluorescentes alta eficiencia a Equipos Led en distintas oficinas	Unidad	90	\$ 5.800	\$ 522.000

Total Neto				562.300
I.V.A.	19%			106.837
TOTAL PRESUPUESTO				669.137

LUISA MATUS ACUÑA
15.653.605-9

Luisa Matus

Díaz Jaramillo, Mirna Andrea

De: Cardenas Andrade, Orlando Javier
Enviado el: jueves, 13 de abril de 2017 12:56
Para: Díaz Jaramillo, Mirna Andrea
CC: Zambrano Montaner, Viviana Patricia; Huenupe LLamunao, Ariela Ester; Fica Manriquez, Cristian Andrés
Asunto: solicita realizar reparaciones menores Edificio Regional

Estimada Mirna, junto con saludarte, te solicito que puedan gestionar reparaciones menores en el Edificio Regional, como las siguientes:
Reparación de extractores, cambio de chapas de puertas, llaves de lavamanos en baños, reparación de estanque y urinario baño hombres 1er. Piso, etc.

Saludos cordiales,

Orlando Cárdenas Andrade
Subdirector de Recursos Financieros
Región de La Araucanía

Junta Nacional de Jardines Infantiles | Gobierno de Chile
Vicuña Mackenna 914. Temuco
45-2991318



SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Nº 29 881

Fecha 21/04/2017

Unidad Solicitante Subdepartamento de Cobertura e Infraestructura IX - La Araucanía

Ante la falta de antecedentes, el formulario será devuelto a la unidad solicitante para que se complete.

Se solicita y agradece la oportuna y correcta utilización de este instrumento. Para mayor información consultar el Manual de Procedimiento de Adquisiciones.

Salir

Descripción del requerimiento
Mantenión Dirección Regional, Temuco

Cantidad	Categoría	Identificación	Monto	Moneda	Subtítulo	Ítem	Asignación	Sub-Asignación	Programa	Distribuciones			
1	Servicios	Mantenión Dirección Regional	464.100	Pesos	22 - BIEN...	06 - Mant...	001 - Ma...	001 - Manten...	01 Oficinas	Canti	Regió	CC	Obs
										dad	n		
										1	IX - ...	000...	

Total estimado(Pesos)

\$ 464.100

Total Prefectado(Pesos) \$

\$ 464.100

Compra Planificada

Fundamento de compra

☒ Si ☐ No

Funcionario Solicitante

Modalidad de Compra

Contraparte técnica

Firma Directora Regional

Haga clic aquí para adjuntar un archivo

Archivos

Archivo

Descripción



Solicitud Reparaciones
DIRECCION REGIONAL.pdf
75,93 KB

Se adjunta solicitud de Subdirector de Recursos Financieros de Dirección Regional.-



Ppto. Mantencion Direccion
Regional - Abel Bejarano.pdf
190,86 KB

Se adjunta presupuesto Abel Bejarano por \$ 464.100.-



Ppto. JI Direccion Regional -
Herco.pdf
211,39 KB

Se adjunta presupuesto Constructora Herco por \$ 563.298



PRESUPUESTO Direccion
Regional - Luisa Matus.pdf
196,24 KB

Se adjunta presupuesto Luisa Matus por \$ 585.837.-

Ordenes de Compra Asociadas

Código	Estado	Monto
--------	--------	-------

Gestiones de Compra Asociadas

Nombre	Estado	Monto	Monto Pesos
--------	--------	-------	-------------

Información de Presupuesto

Ítem	Información Presupuestaria				Tipo Adjudicación	Dif. Pref - Cierta	Descomprometido
	Código Requerimiento	Código Compromiso	Monto Prefectado	Monto Cierta			
Mantenión Dirección Regional, Temuco	00004	02302	464.100			464.100	

Historial de la Solicitud

Acción	Observaciones	Autor	Fecha
Borrador Prefectado		msoto	21/04/2017 16:47
Elaboración Aprobada		vzambrano	21/04/2017 16:06
Inicial	Se solicita realizar orden de compra por los trabajos de Mantenión Dirección Regional financiamiento para mantención del programa 1.	cpsegura	21/04/2017 15:47

Díaz Jaramillo, Mirna Andrea

De: Cardenas Andrade, Orlando Javier
Enviado el: jueves, 13 de abril de 2017 12:56
Para: Díaz Jaramillo, Mirna Andrea
CC: Zambrano Montaner, Viviana Patricia; Huenupe LLamunao, Ariela Ester; Fica Manriquez, Cristian Andrés
Asunto: solicita realizar reparaciones menores Edificio Regional

Estimada Mirna, junto con saludarte, te solicito que puedan gestionar reparaciones menores en el Edificio Regional, como las siguientes:
Reparación de extractores, cambio de chapas de puertas, llaves de lavamanos en baños, reparación de estanque y urinario baño hombres 1er. Piso, etc.

Saludos cordiales,

Orlando Cárdenas Andrade
Subdirector de Recursos Financieros
Región de La Araucanía

Junta Nacional de Jardines Infantiles | Gobierno de Chile
Vicuña Mackenna 914. Temuco
45-2991318

PRESUPUESTO

OBRA: COTIZACION REPARACIONES OFICINA REGIONAL TEMUCO - JUNJI

Cantidad	Unidad	Sala y Nivel	Detalle	Valor Unitario	Valor Total
10	UN	2° - 3° y 4° Piso Baños Personal	Mantencion y limpieza Extractores	\$ 5.000	\$ 50.000
1	UN	2° Piso Baños Personal	Retiro, Provision e Instalacion Extractor idem existente	\$ 45.000	\$ 45.000
2	UN	1° y 2° Piso Baños Personal	Reparacion filtracion Baños, reposicion flexibles con llave angular, pernos anclaje estanque y sellos.	\$ 25.000	\$ 50.000
1	UN	2° Piso Baños Personal	Retiro, Provision e Instalacion Cerradura de pomo tipo baño	\$ 31.000	\$ 31.000
1	GL	Oficina UPAB	Instalacion electrica de 5 centros con enchufes triples, incluye canalizacion en canaleta ancha.	\$ 180.000	\$ 180.000
1	UN	1° Piso Baño Personal	Retiro, Provision e Instalacion Llave urinario	\$ 34.000	\$ 34.000
				Subtotal	\$ 390.000
				IVA	\$ 74.100
				Total	\$ 464.100

ATTE


CELIO A. BEJARANO ANANGONO
RUT: 14.434.475-8
Instalador Electrico Autorizado
Obras Menores



PRESUPUESTO

PROYECTO : REPARACION OFICINA REGIONAL JUNJI
COMUNA : TEMUCO

ÍTEM	DESCRIPCION PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	Salas y Patios				
1.1	Mantencion y limpieza Extractores en 2° - 3° y 4° Piso Baños Personal	Unidad	10,00	\$ 5.500	\$ 55.000
1.2	Retiro, Provision e Instalacion Extractor idem existente en 2° Piso Baños Personal	Unidad	1,00	\$ 60.000	\$ 60.000
1.3	Reparacion filtracion Baños, reposicion flexibles con llave angular, pernos anclaje estanque y sellos en 2° y 4° Piso Baños Personal	Unidad	2,00	\$ 28.500	\$ 57.000
1.4	Retiro, Provision e Instalacion Cerradura de pomo tipo baño personal 3° piso	Unidad	1,00	\$ 25.000	\$ 25.000
1.5	Instalacion electrica de 5 centros con enchufes triples, incluye canalizacion en canaleta ancha.	Unidad	1,00	\$ 150.000	\$ 150.000
1.6	Retiro, Provision e Instalacion Llave urinario	Unidad	1,00	\$ 41.000	\$ 41.000
			SUB-TOTAL		\$ 388.000
			TOTAL NETO		\$ 388.000
			GASTOS GENERALES Y UTILIDADES (22%)		\$ 85.360
			TOTAL NETO		\$ 473.360
			I.V.A (19%)		\$ 89.938
			COSTO TOTAL		\$ 563.298

Datos del representante legal de la empresa:
Nombre : Julio César Hermosilla Arriagada
RUT : 13.482.441-7
Telefono: 45 2218051
Correo electronico: hercoltda@gmail.com


Julio Hermosilla Arriagada 13.482.441-7
Constructora Herco Limitada 76.297.616-1

Temuco, 17-04-2017

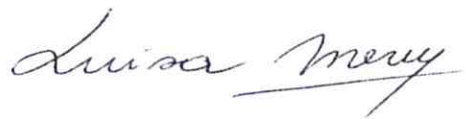
PRESUPUESTO DE LA OBRA

OBRA REPARACIONES EN DIRECCION REGIONAL JUNJI - TEMUCO
INSTITUCION :JUNJI
FECHA: Marzo 2017

ITEM	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Total
1	Mantencion y limpieza Extractores en 2° - 3° y 4° Piso Baños Personal	Unidad	10	\$ 6.500	\$ 65.000
2	Retiro, Provision e Instalacion Extractor idem existente en 2° Piso Baños Personal	Unidad	1	\$ 75.000	\$ 75.000
3	Reparacion filtracion Baños, reposicion flexibles con llave angular, pernos anclaje estanque y sellos en 2° y 4° Piso Baños Personal	Unidad	2	\$ 32.000	\$ 64.000
4	Retiro, Provision e Instalacion Cerradura de pomo tipo baño personal 3° piso	Unidad	1	\$ 45.000	\$ 45.000
5	Instalacion electrica de 5 centros con enchufes triples, incluye canalizacion en canaleta ancha.	Unidad	1	\$ 175.000	\$ 175.000
6	Retiro, Provision e Instalacion Llave urinario	Unidad	1	\$ 28.000	\$ 28.000

Total Neto				492.300
I.V.A.	19%			93.537
TOTAL PRESUPUESTO				585.837

LUISA MATUS ACUÑA
15.653.605-9



DETERMINACIÓN DE COSTOS DE ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE EMISIÓN DE UNA LICITACIÓN.

GESTIÓN	TIEMPO (HORAS HOMBRE)	FUNCIONARIO
Confección de Bases Administrativas que aprueban llamado a licitación pública	4.00	Profesional de gestión
Confección de Bases Técnicas que aprueban llamado a licitación pública	4.00	Profesional de gestión
Confección de Anexos que aprueban llamado a licitación pública	1.50	Profesional de gestión
Revisión y corrección de Bases y anexos que aprueban llamado a licitación pública	3.00	Encargado de Recursos Físicos.
Impresión de Resolución Exenta que aprueba bases administrativas, bases técnicas y anexos que aprueban llamado a licitación pública	0.30	Profesional de gestión
Registro de resolución por traslado de unidad	0.30	Administrativo
Visación de bases y anexos que aprueban llamado a licitación pública por parte del Encargado de recursos Físicos (02 copias)	1.00	Encargado de Recursos físicos.
Registro de resolución por traslado de unidad	0.30	Administrativo
Visación de bases y anexos que aprueban llamado a licitación pública por parte del Subdirector recursos financieros (02 copias)	1.00	Subdirector de Recursos Financieros
Registro de resolución por traslado de unidad.	0.30	Administrativo
Visación de bases y anexos que aprueban llamado a licitación pública por parte del Subdirector/a solicitante(02 copias)	1.00	Subdirector de unidad requirente.
Registro de resolución por traslado de unidad.	0.30	Administrativo
Visación de Asesor jurídico (Shirley Rival)	1.50	Abogado 01
Visación de Asesor jurídico (Jorge Díaz)	1.50	Abogado 02
Registro de documentación en Secretaría de Dirección regional.	0.50	Administrativo
Revisión y firma de Directora Regional	0.50	Directora regional
Registro de resolución por traslado de unidad (Secretaría Dirección regional- oficina de partes)	0.50	Administrativo
Recepción y registro de ingreso de resolución exenta en oficina de partes.	0.50	Administrativo
Recepción y registro de ingreso en unidad de digitalización.	0.50	Administrativo
Digitalización y registro de Resolución Exenta que autoriza	1.00	Administrativo

llamado a Licitación Pública a través de intranet JUNJI.		
Subir licitación a través del sitio www.mercadopublico.cl	3.00	Profesional de gestión
Aprobación de licitación a través del sitio www.mercadopublico.cl	1.00	Encardado de recursos Físicos
Descargar preguntas asociadas a licitación desde el sitio www.mercadopublico.cl y enviar a unidades involucradas.	1.00	Profesional de gestión
Responder preguntas de los proveedores asociadas a licitación pública.	3.00	Profesional de gestión
Responder preguntas de los proveedores a través del sitio www.mercadopublico.cl	1.00	Profesional de gestión
Recepción y registro de boletas de garantías de Seriedad a la Oferta de la licitación en oficina de partes.	2.00	Profesional de gestión
Traslado de boletas de garantías de seriedad de ofertas de la licitación.	0.50	Administrativo
Registro de Boletas de garantías de seriedad de oferta de licitación en unidad de Recursos Físicos.	1.00	Profesional de gestión
Cerrada la licitación se procede a descargar la documentación proporcionada por los proveedores a través del sitio www.mercadopublico.cl	2.00	Profesional de gestión
Confección de documentación para evaluar a los proveedores oferentes de la licitación pública.	1.00	Profesional de gestión
Citación de la comisión evaluadora.	0.50	Profesional de gestión
Reunión para revisar documentación y evaluar a los oferentes de la licitación (03 profesionales y 01 secretario de actas	12.00	03 Profesionales 01 secretario de actas (profesional de gestión).
Elaboración de Acta de evaluación de la licitación.	2.00	Profesional de gestión
Revisión y aprobación de acta de evaluación	1.00	Encargado de recursos Físicos
Impresión de acta de evaluación.	0.30	Administrativo
Registro y traslado de acta de evaluación a evaluador 01	0.50	Administrativo
Revisión y firma de evaluador 01	1.00	Profesional (subdirector)
Registro y traslado de acta de evaluación a evaluador 02	0.30	Administrativo
Revisión y firma de evaluador 02	1.00	Profesional (subdirector)
Registro y traslado de acta de evaluación a evaluador 03	0.30	Administrativo
Revisión y firma de evaluador 03	1.00	Profesional
Registro y traslado de acta de evaluación a Unidad de recursos físicos.	0.30	Administrativo
Confección de Resolución Exenta que Adjudica a proveedor.	2.00	Profesional de gestión

Revisión de Resolución exenta que adjudica a proveedor.	2.00	Encargado de recursos físicos
Impresión de resolución que Adjudica a proveedor.	0.30	Profesional de gestión
Registro y traslado de Resolución a visación.	0.30	Administrativo
Visación de resolución que adjudica a proveedor.	1.00	Encargado de Recursos Físicos
Registro y traslado de Resolución a visación.	0.30	Administrativo
Visación de resolución que adjudica a proveedor.	1.00	Subdirector de Recursos Financieros
Registro y traslado de Resolución a visación.	0.30	Administrativo
Visación de resolución que adjudica a proveedor.	1.00	Subdirector de unidad requirente
Registro y traslado de Resolución a visación.	0.30	Administrativo
Visación de resolución que adjudica a proveedor.	1.50	Abogado 01
Visación de resolución que adjudica a proveedor.	1.50	Abogado 02
Registro y traslado de Resolución para firma de Directora Regional.	0.30	Administrativo
Revisión y firma de resolución de Adjudicación por Directora Regional.	0.50	Directora Regional
Registro y traslado de Resolución a oficina de partes.	0.30	Administrativo
Registro y recepción de Resolución que adjudica a proveedor en oficina de partes y entrega al encargado de digitalización.	0.50	Administrativo
Digitalización y registro de Resolución Exenta que Adjudica a proveedores Licitación Pública a través de intranet JUNJI.	1.00	Administrativo
Adjudicación de proveedor a través del sitio www.mercadopublico.cl	1.00	Profesional de gestión
Autorización de adjudicación a proveedor a través del sitio www.mercadopublico.cl	0.50	Encargado de Recursos Físicos
Notificar a proveedor adjudicado y solicitar documentación para confección del contrato de trabajos o servicios.	0.50	Profesional de gestión
Confección del contrato de trabajos o servicios.	2.00	Profesional de gestión
Revisión y aprobación del contrato de trabajos o servicios.	1.00	Encargado de Recursos físicos.
Revisión y aprobación del contrato de trabajos o servicios.	1.00	Abogado
Impresión del contrato.	0.30	Profesional de gestión
Citar a proveedor a firma del contrato de trabajo o servicios.	0.30	Profesional de gestión
Recepción y registro de botera de garantías y fiel cumplimiento de trabajo (oficina de partes)	0.50	Administrativo

Traslado y registro de Boleta Garantía por fiel cumplimiento de contrato. (recursos físicos)	0.50	Profesional de gestión
Recepción del proveedor y firma del Contrato de trabajos o servicios.	1.00	Profesional de gestión
Firma de contrato de trabajo.	0.50	Profesional de gestión
Confección de resolución que aprueba contrato.	2.00	Profesional de gestión
Revisión de contrato de trabajo.	1.00	Encargado de recursos físicos
Impresión de Resolución exenta que aprueba contrato de trabajo.	0.30	Profesional de gestión
Registro de resolución por traslado de unidad	0.30	Administrativo
Visación de Resolución Exenta que aprueba contrato por parte del Encargado de recursos Físicos (02 copias)	1.00	Encargado de Recursos físicos.
Registro de resolución por traslado de unidad	0.30	Administrativo
Visación de Resolución Exenta que aprueba contrato por parte del Subdirector recursos financieros (02 copias)	1.00	Subdirector de Recursos Financieros
Registro de resolución por traslado de unidad.	0.30	Administrativo
Visación de Resolución Exenta que aprueba contrato a por parte del Subdirector/a solicitante(02 copias)	1.00	Subdirector de unidad requirente.
Registro de resolución por traslado de unidad.	0.30	Administrativo
Visación de Asesor jurídico de Resolución Exenta que aprueba contrato (Shirley Rival)	1.50	Abogado 01
Visación de Asesor jurídico de Resolución Exenta que aprueba contrato (Jorge Diaz)	1.50	Abogado 02
Registro de documentación en Secretaría de Dirección regional.	0.50	Administrativo
Revisión y firma de Resolución Exenta que aprueba contrato por Directora Regional	0.50	Directora regional
Registro de resolución por traslado de unidad (Secretaría Dirección regional- oficina de partes)	0.50	Administrativo
Recepción y registro de ingreso de resolución exenta en oficina de partes.	0.50	Administrativo
Recepción y registro de ingreso en unidad de digitalización.	0.50	Administrativo
Digitalización y registro de Resolución Exenta que Resolución Exenta que aprueba contrato.	1.00	Administrativo
Subir Resolución Exenta que aprueba contrato a través del sitio www.mercadopublico.cl	2.00	Profesional de gestión

Emisión y confección de Orden de compras	0.50	Profesional de gestión
TOTAL	101.9	

FUNCIONARIOS	H/H ASOCIADAS	VALOR UNITARIO H/H	VALOR
DIRECTORA REGIONAL	1,5	\$ 9.746	\$ 14.619
ASESOR JURÍDICO 01	5,5	\$ 8.136	\$ 44.748
ASESOR JURÍDICO 02	4,5	\$ 8.136	\$ 36.612
SUBDIRECTOR RECURSOS FINANCIEROS	3,0	\$ 8.887	\$ 26.661
SUBDIRECTOR DE UNIDAD SOLICITANTE	3,0	\$ 8.887	\$ 26.661
ENCARGADO DE RECURSOS FÍSICOS	12,5	\$ 6.856	\$ 85.700
PROFESIONAL DE GESTIÓN	54,5	\$ 6.856	\$ 373.652
ADMINISTRATIVO	14,4	\$ 2.520	\$ 36.288
TOTAL	100,9		\$ 644.941

*Valores obtenidos de “Escala Única de Remuneraciones año 2016”.