

REF. : AUTORIZA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA MENOR A 100 UTM Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO PROG. 2 CECI.

RESOLUCION EXENTA N° 015/ 0041

ARICA, **22 MAR 2013**

VISTOS:

La Ley N° 17.301 que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; D.F.L. N° 1/19.653 del 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa; Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250 del 24.09.2004, modificado por Decreto Supremo N° 1.562 de 2005 y Decreto Supremo N° 20 de 2007, todos del Ministerio de Hacienda; Ley N° 19.880 de 2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Decreto Supremo N° 1574 de 1971, del Ministerio de Educación; la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República ; Ley N° 20.238 del 2008 que modifica la Ley N° 19.886 que asegura la protección de los trabajadores y la libre competencia en la provisión de bienes y servicios a la Administración del Estado; la Ley N° 20.641 del Presupuesto del Sector Público para el año 2013; Resolución Exenta N° 015/026 del 2000, Resolución Exenta N° 015/172 del 2001, Resolución Exenta N° 015/ 822 del 2003 y Resolución Exenta N° 015/0189 del 2011, todas de la Vicepresidenta de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, antecedentes tenidos a la vista y las necesidades del servicio.

CONSIDERANDO:

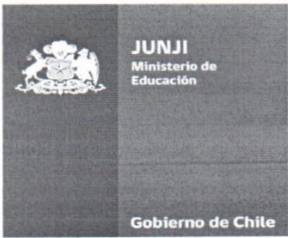
1.-Que, por solicitud de compra N° 56 de fecha 18 de Marzo del 2013, la Sección de Cobertura e Infraestructura solicitó la adquisición de Material de Aseo para Centros Educativos Culturales de la Infancia (CECI), programa 2, pertenecientes a la Dirección Regional JUNJI de Arica y Parinacota.

2.-Que, dicho material es necesario para el mantenimiento e higiene de las dependencias de los Centros Educativos Culturales de la Infancia, dependientes de la Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI.

3.-Que el Decreto N° 250 del 24.09.2004 del Ministerio de Hacienda, indica que para las compras, obras y servicios, menor a 100 U.T.M., se utilice el proceso de Licitación Pública.

4.-Que, de acuerdo a lo establecido en la Ley 19.886, procede autorizar el procedimiento de Licitación Pública mediante la dictación de una Resolución fundada por la autoridad competente.

5.- Que estos materiales se encuentran incluido en el catálogo del portal mercado público, pero no existen proveedores que despachen hacia la XV Región.



RESUELVO:

1º.-Autorízase el procedimiento de Licitación Pública para adquisición de Material de Aseo para Centros Educativos Culturales de la Infancia, programa 2, pertenecientes a la Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI.

2º.-Publíquese el llamado en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la página Web www.chilecompra.cl

3º.-Apruébense los siguientes términos de referencia que forman parte integrante de la presente resolución:

BASES ADMINISTRATIVAS

COMPRA DE MATERIALES DE ASEO PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS CULTURALES DE LA INFANCIA – CECI – ARICA - CONVENIOS DE DESARROLLO SOCIAL PROG.2

1. OBJETO DE LA LICITACION

Los presentes términos de referencia, tienen por objeto definir las condiciones y características que debe cumplir el servicio de adquisición de materiales de aseo para los “CECI” región Arica y Parinacota Prog. 2, dependiente de la Dirección Regional JUNJI Arica y Parinacota.

2. CARACTERISTICAS Y VALOR REFERENCIAL DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

Nº	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERISTICAS
01.-	20	Unidad	Guante de goma (Para hacer aseo)
02.-	40	Unidad	Limpiador líquido de pisos cerámicos y baldosas, de distintos aromas: lavanda, aromas del bosque, floral, marina, etc. formato de 900ml
03.-	10	Unidad	Balde plástico vacíos de 20 litros con tapa
04.-	5	Unidad	Papelero de plástico , con tapa y pedal
05.-	60	Unidad	Bolsa de basura de 50cm. x70 cm. (Viene en paquetes de 10 unidades)
06.-	56	Unidad	Cera incolora autobrillo de 900 ml en frasco
07.-	35	Litros	Cloro en frasco de 1 litro.
08.-	40	Unidad	Desinfectante de ambiente en spray
09.-	30	Litros	Jabón líquido en frasco de 1 litro.
10.-	320	Unidad	Papel higiénico normal (Que sea suave para niños)
11.-	60	Unidad	Paño absorbente multiuso
12.-	20	Unidad	Paño esponja (Para limpiar la cocina)





13.-	30	Unidad	Toallas húmedas desinfectantes en frasco de 50 unidades aprox.
14.-	175	Unidad	Toallas nova
15.-	200	Paquetes	Servilletas de papel de 50 unidades c/u
16.-	20	Unidad	Cera crema con tierra color rojo en envase doy pack

Valor referencial \$ 650.000.- Incluye impuestos.

El gasto del flete por el envío de los productos será generado por los proveedores que se adjudiquen la licitación.

Los productos adjudicados por el proveedor deberán ser despachados a **Psje. Daniel Castro #4158 Pobl. 11 de Septiembre, Arica.**

3. DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán indicar el monto total del servicio solicitado. Los impuestos deberán consignarse expresamente por separado y deberán ser incorporados al valor final de la propuesta. Cabe señalar que en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas (Portal Mercado público), se deberá ingresar el monto neto, excluyéndose los impuestos que se encuentren involucrados,

Las propuestas deberán presentarse en los plazos estipulados a través del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.

El solo hecho de la presentación de la propuesta significa la aceptación por parte del oferente de las presentes bases administrativas y de los antecedentes que la acompañan. **(Anexo 2)**

La validez de la propuesta deberá tener coma vigencia un período mínimo de 30 días hábiles a partir de la fecha de presentación de la propuesta. Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que sean emisoras de facturas y que no estén afectas a las inhabilidades del artículo 40 incisos 10 y 60 de la Ley N°19.886.

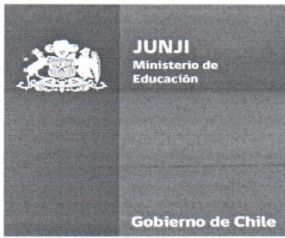
4. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y PLAZOS

Las propuestas deberán presentarse en los plazos estipulados a través del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas, no aceptándose propuestas por otra vía que no sea www.mercadopublico.cl

Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas técnicas y económicas a través del sitio www.mercadopublico.cl hayan sido ingresadas con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios, documentos y anexos requeridos.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las medidas que sean necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente las respectivas propuestas.





5. ANTECEDENTES A PRESENTAR

1. Adjuntar en el Sistema www.mercadopublico.cl **Anexo N° 1** "Identificación del oferente" que consiste en una carta de identificación del oferente, que contenga el nombre o razón social, RUT del oferente, teléfono, fax, dirección, correo electrónico, nombre completo y RUT del representante legal. Este requisito no será exigible respecto de oferentes que estén inscritos en Chileproveedores.

2. La oferta económica deberá indicar el **precio en valor neto por cada producto** y deberá ser ingresada por los oferentes en el sistema de mercado público, antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas indicada en el cronograma de la licitación y expresada en moneda nacional.

6. CONSULTAS-ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE BASES

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma y solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio www.mercadopublico.cl, estas se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas y aclaraciones a las bases se efectuarán a través del mismo sitio web, a través del foro de consultas y adicionalmente mediante un archivo denominado "Respuestas a las aclaraciones" que se adjuntará en la fecha de respuesta a las consultas.

Para todos los efectos legales, las respuestas y aclaraciones se entenderán formar parte integrante de las bases administrativas o especificaciones técnicas de esta propuesta.

Las bases administrativas o técnicas, podrán ser modificadas previa dictación de resolución fundada, antes del cierre de la recepción de las ofertas, para cuyo efecto, se publicarán dichas modificaciones en el sitio www.mercadopublico.cl, y se considerará un plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Las consultas y aclaraciones se efectuarán en las fechas establecidas en el cronograma indicado en el portal de mercado público.

7. APERTURA DE LA OFERTA

En el plazo señalado en el cronograma indicado en el sitio www.mercadopublico.cl **Sólo serán evaluadas las ofertas** de aquellos proveedores que suban al portal www.mercadopublico.cl.

Las ofertas que cumplan con los requisitos exigidos serán evaluadas según lo indican los criterios de estas bases.



8. CRITERIOS DE EVALUACION

CRITERIO	PORCENTAJE	INDICADOR
PRECIO	40	Se asignará 10 puntos. El puntaje de las otras ofertas se asignara en forma inversamente proporcional a medida que aumente el precio. Se asignará 0 puntos al que no señale precio o no se ajuste al valor referencial
SERVICIO POST VENTA	20	10 puntos al proveedor que indique plazo de cambio de algún producto menor o igual a 24 Hrs. 0 puntos. Al proveedor que no indique plazo de cambio de producto.
CALIDAD	40	Se asignará 10 puntos al proveedor que indique la calidad del producto. El puntaje de las otras ofertas se asignara en forma inversamente proporcional a medida que disminuya la calidad del producto. Se asignará 0 puntos al proveedor que no ofrezca información a la calidad del producto.

9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El estudio de las Ofertas presentadas, lo realizarán la Comisión Evaluadora, que estará conformada por:

Comisión de evaluación			Suplente para integrar comisión de evaluación	
Evaluador	Cargo	Nombre	Cargo	Nombre
1	Subdirectora Técnica	Marta Barraza Rojas	Psicóloga	Paola Frugone Opazo
2	Nutricionista	Romané Yévenes Quiroz	Profesional oficina de Partes	Jose L. Castellon Torres
3	Supervisora	Susana Zablach Ichihara	Supervisora	Johana Michea Contreras

La Comisión de evaluación, durante el proceso de evaluación de las ofertas, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, detectados en esta etapa, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema www.Mercadopublico.cl.





En caso de existir empate entre dos o más propuestas, se preferirá aquella oferta que tenga mejor ponderación en el siguiente orden de prelación: Precio, servicio post venta y calidad

10. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tendrá el carácter de pública y podrán participar en ella, las personas naturales o jurídicas y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases Administrativas.

11. DE LA NORMATIVA APLICABLE

La propuesta pública se regirá por las presentes Bases Administrativas, requerimientos técnicos, anexos y las aclaraciones que se pudieren efectuar durante el período de consulta, y en lo no regulado por ellas, por las disposiciones legales aplicables a la misma, esto es, Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, sus modificaciones posteriores, y Reglamento, contenido en el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones.

12. DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar personas naturales o jurídicas que emitan factura y que no estén afectas a las inhabilidades indicadas en el artículo 4° de la Ley N°19.886. Para ello bastará que suscriban una declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo representante legal que indique tal circunstancia, esta declaración deberá ser adjuntada en anexo en el sistema www.mercadopublico.cl (**anexo N° 3**) Este requisito no será exigible respecto de oferentes que estén inscritos en Chileproveedores.

13.- DE LA NOTIFICACIÓN

La Dirección Regional XV Región de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, notificará la resolución de adjudicación de la licitación a través del sitio www.mercadopublico.cl, la que se entenderá realizada luego de las 24 horas transcurridas desde que la Institución publique en el sistema de información la resolución objeto de la notificación.

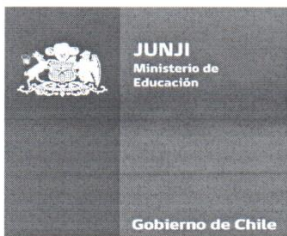
14.- CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario y quienes participen en la prestación de servicios para JUNJI Arica y Parinacota, deberán guardar absoluta confidencialidad sobre los antecedentes que, con dicho objeto, les proporcionen para efectuar su trabajo el servicio público contratante, suscribiendo al efecto el acuerdo de confidencialidad que se presenta en el **Anexo 4** y que forma parte integrante de estas bases administrativas o términos de referencias.

15- FORMA DE PAGO

El pago por el servicio solicitado se realizará contra factura a 30 días. El pago al oferente adjudicado se realizará en la oficina de la Subdirección de Recursos Físicos y Financieros de la Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI.





4º PUBLÍQUESE la presente Resolución en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la página www.mercadopublico.cl

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA**



OMSA/PVS/RAA/jlv.

DISTRIBUCION.-

Subdirección de RR.FF y Físicos.
Asesor Jurídico
Archivo Ley de Transparencia. ✓
Oficina de Partes

**OLGA MÓNICA SEGUI ANDRADE
EDUCADORA DE PÁRVULOS
DIRECTORA REGIONAL**