

REF.: AUTORIZA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS PARA CONTRATACION DE SERVICIO DE FLETE PROG. 01-02.

RESOLUCION EXENTA N° 015/  **0037**

ARICA, **10 ABR 2014**

VISTOS

La Ley N° 17.301 que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles; D.F.L. N° 1/19.653 del 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa; Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250 del 24.09.2004, modificado por Decreto Supremo N° 1.562 de 2005 y Decreto Supremo N° 20 de 2007, todos del Ministerio de Hacienda; Ley N° 19.880 de 2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Decreto Supremo N° 1574 de 1971, del Ministerio de Educación; la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República; Ley N° 20.238 del 2008 que modifica la Ley N° 19.886 que asegura la protección de los trabajadores y la libre competencia en la provisión de bienes y servicios a la Administración del Estado; la Ley N° 20.713, Presupuesto del Sector Público para el año 2014; Resolución N° 015/026 del 2000, Resolución N° 015/172 del 2001, Resolución Exenta N° 015/ 822 del 2004 y Resol. N° 015/455 del 2014, todas de la Vicepresidenta de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, antecedentes tenidos a la vista y las necesidades del servicio

CONSIDERANDO

1.- Que, por solicitud de compra N° 1256 de fecha 03.04.2014, el Subdepartamento de Recursos financieros, solicita la contratación de el servicio de arriendo de flete para traslado de material de enseñanza y mobiliario desde Bodega Regional hacia Jardines Infantiles, desde su adjudicación a **Diciembre 2014**, Programa 1 y 2.

2.-Que el Decreto N° 250 del 24.09.2004 del Ministerio de Hacienda, indica que para las compras, obras y servicios, menor a 100 U.T.M., se utilice el proceso de Licitación Pública.

3.-Que, de acuerdo a lo establecido en la Ley 19.886, procede autorizar el procedimiento de Licitación Pública mediante la dictación de una Resolución fundada por la autoridad competente.

4.- Que este servicio no se encuentra incluido en el catalogo del portal mercado público.

RESUELVO

1º.-Autorícese el procedimiento de contratación de servicio de arriendo de flete para traslado de material de enseñanza y mobiliario desde Bodega Regional hacia Jardines Infantiles y desde Bodegas Regional JUNJI a Dirección Regional, desde su adjudicación a **Diciembre 2014**, Programa 1 y 2.

2º.-Apruébense las siguientes Bases Administrativas que forman parte integrante de la presente resolución.

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATO DE SUMINISTRO DE ARRIENDO DE FLETE PARA TRASLADO DE MATERIAL DE ENSEÑANZA Y MOBILIARIO DESDE BODEGA REGIONAL JUNJI A JARDINES INFANTILES JUNJI- ARICA PROG. 01, PROG. 02,

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Las presentes bases administrativas, tienen por objeto definir las condiciones y características que debe cumplir el servicio contrato de arriendo de flete, para traslado de material de enseñanza y mobiliario desde Bodega Regional JUNJI hacia Jardines Infantiles, periodo **desde su adjudicación hasta Diciembre 2014.**

2. CARACTERISTICAS Y VALOR REFERENCIAL DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

El servicio de flete consiste en el retiro de la carga desde las diferentes bodegas de la Dirección Regional JUNJI, hacia Jardines Infantiles (**anexo N° 5**). El servicio de flete o transporte de carga deberá prestarse mediante camioneta cerrada de 2.800 kilos, con capacidad de carga de 2,5 toneladas, aproximadamente, **con chofer y peoneta.**

Este servicio puede considerar uno o más traslados de transporte de carga durante el día, el cuál será considerado como **“día trabajado”**, debiendo estar disponible para lo que se le requiera en el siguiente horario: 08:30 a 17:30 hrs.

La carga entregada al contratista, irá acompañada con guía de despacho institucional, la cual consignará la individualización de la especie, cantidad, destinatario, el valor comercial de la especie. Dicha orden será firmada por ambas partes.

La pérdida de materiales será de exclusiva responsabilidad del contratista una vez retiradas éstas de la bodega regional JUNJI.

Si requerido un servicio de flete o de transporte de carga el contratista no dispusiera de los medios para prestarlo en la forma acordada, éste deberá solventar los gastos que se incurran para la entrega de los materiales.

Valor Referencial Flete Prog.1	\$2.748.000.-, incluye impuesto.
Valor Referencial Flete Prog.2	\$1.800.000.-, incluye impuesto.

Valor Servicio Flete Diario Referencial \$40.000.-, incluye impuesto.

3. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tendrá el carácter de pública y podrán participar en ella, las personas naturales o jurídicas y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases Administrativas.

4. DE LA NORMATIVA APLICABLE

La propuesta pública se regirá por las presentes Bases Administrativas, requerimientos técnicos, anexos y las aclaraciones que se pudieren efectuar durante el período de consulta, y en lo no regulado por ellas, por las disposiciones legales aplicables a la misma, esto es, Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, sus modificaciones posteriores, y Reglamento, contenido en el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones.

5. DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar personas naturales o jurídicas que emitan factura y que no estén afectas a las inhabilidades indicadas en el artículo 4° de la Ley N°19.886. Para ello bastará que suscriban una declaración jurada simple firmada por el oferente o su respectivo

representante legal que indique tal circunstancia, esta declaración deberá ser adjuntada en anexo en el sistema www.mercadopublico.cl (**Anexo N° 3**)

No podrán participar en esta licitación directamente o como apoderados de terceros, las personas naturales que tengan la calidad de funcionarios de JUNJI, como tampoco sus cónyuges, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad. La misma limitación regirá respecto de las personas jurídicas en la que alguno de sus socios o alguno de los miembros de su directorio, según sea la naturaleza de la sociedad, tengan la misma calidad, desempeño o participación.

Los oferentes y/o participantes, por el hecho de participar en el presente proceso de licitación, se entenderán en cabal conocimiento de estas Bases, requerimientos técnicos y sus anexos, las que deberán cumplir estrictamente.

Los oferentes serán responsables por los datos proporcionados en su oferta. De igual manera asumirán los costos de preparación y otros que sean necesarios para la correcta presentación de las mismas.

6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y PLAZOS

Las propuestas deberán presentarse en los plazos estipulados a través del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas, no aceptándose propuestas por otra vía que no sea www.mercadopublico.cl

Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas técnicas y económicas a través del sitio www.mercadopublico.cl hayan sido ingresadas con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios, documentos y anexos requeridos.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las medidas que sean necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente las respectivas propuestas.

Las propuestas deberán indicar el monto total del servicio solicitado. Los impuestos deberán consignarse expresamente por separado y deberán ser incorporados al valor final de la propuesta. Cabe señalar que en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas (Portal Mercado público), se deberá ingresar el monto neto, excluyéndose los impuestos que se encuentren involucrados, las propuestas deberán presentarse en los plazos estipulados a través del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.

El solo hecho de la presentación de la propuesta significa la aceptación por parte del oferente de las presentes bases administrativas y de los antecedentes que la acompañan. (**Anexo N° 2**)

La validez de la propuesta deberá tener como vigencia un período mínimo de 30 días hábiles a partir de la fecha de presentación de la propuesta. Podrán participar todas las Personas Naturales o Jurídicas que sean emisoras de facturas y que no estén afectas a las inhabilidades del artículo 4 incisos 1° y 6 de la Ley N°19.886.

7. ANTECEDENTES A PRESENTAR

1. Adjuntar en el Sistema www.mercadopublico.cl (**Anexo N° 1**) "Identificación del oferente" que consiste en una carta de identificación del oferente, que contenga el nombre o razón social, RUT del oferente, teléfono, fax, dirección, correo electrónico, nombre completo y RUT del representante legal. Este requisito no será exigible respecto de oferentes que estén inscritos en Chileproveedores.

2. La oferta económica deberá **indicar el precio en valor neto por "día trabajado"** y ser ingresada por los oferentes en el sistema de mercado público, antes de la fecha y hora de cierre de las ofertas indicada en el cronograma de la licitación y expresada en moneda nacional.

8. CONSULTAS-ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE BASES

Los interesados podrán formular consultas y pedir aclaraciones sobre las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas, de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma y solamente a través del foro electrónico que se canalizará a través del sitio www.mercadopublico.cl, éstas se colocarán en conocimiento de todos los proveedores interesados a través del mismo sitio, sin indicar el autor de las mismas.

Las respuestas y aclaraciones a las bases se efectuarán a través del mismo sitio web, a través del foro de consultas y adicionalmente mediante un archivo denominado "Respuestas a las aclaraciones" que se adjuntará en la fecha de respuesta a las consultas.

Para todos los efectos legales, las respuestas y aclaraciones se entenderán formar parte integrante de las bases administrativas o especificaciones técnicas de esta propuesta.

Las bases administrativas o técnicas, podrán ser modificadas previa dictación de resolución fundada, antes del cierre de la recepción de las ofertas, para cuyo efecto, se publicarán dichas modificaciones en el sitio www.mercadopublico.cl, y se considerará un plazo prudencial para que los oferentes interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Las consultas y aclaraciones se efectuaran en las fechas establecidas en el cronograma indicado en el portal de mercado público.

9. ANTECEDENTES OMITIDOS EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La Junta Nacional de Jardines Infantiles permitirá sólo la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. Esta omisión deberá ser corregida en el plazo de 48 horas contadas desde el requerimiento informado a través del sistema www.mercadopublico.cl. Además se descontará al oferente en cuestión 1 punto del total obtenido en la evaluación de la oferta.

10. APERTURA DE LA OFERTA

En el plazo señalado en el cronograma indicado en el sitio www.mercadopublico.cl, **Sólo serán evaluadas las ofertas** de aquellos proveedores que suban al portal www.mercadopublico.cl.

Las ofertas que cumplan con los requisitos exigidos serán evaluadas según lo indican los criterios de estas bases.

11. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El estudio de las Ofertas presentadas, lo realizarán la Comisión Evaluadora, que estará conformada por:

Comisión de evaluación			Suplente para integrar comisión de evaluación	
Evaluador	Cargo	Nombre	Cargo	Nombre
1	Encargado de Planificación y Presupuesto	Erwin Herold A.	Encargada de Presupuesto	Elisa Mamani V.
2	Subdirector de RRFF	Robert Arce A.	Encargada de Capacitación - Higiene y Seguridad	Argentina Palacios M.
3	Encargado de Bodegas	Mauricio Lillo B.	Encargado de Adquisiciones	Jaime Lira V.



En caso de existir empate entre dos o más propuestas, se preferirá aquella oferta que tenga mejor ponderación en el siguiente orden de prelación: Precio, calidad, año vehículo.

12. CRITERIO DE EVALUACION:

CRITERIO	PORCENTAJE	PUNTAJE
PRECIO	60%	Se asignarán 10 puntos al menor precio por día trabajado. El puntaje de las otras ofertas se asignará en forma inversamente proporcional a medida que aumente el precio. $X=(Menor\ Precio\ Ofertado/Precio\ Ofertado)*10$ Se asignara 0 puntos al que no señale precio o no se ajuste al valor referencial.
CALIDAD	20%	Para evaluar el criterio de calidad el oferente deberá ingresar anexo 6 firmado. Se asignaran 10 ptos. al o los oferente que considere el 100% de los requisitos obligatorios y opcionales. Se asignaran 5 ptos al o los oferente que considere el 100% de los requisitos obligatorios y 4 requisitos opcionales. Se asignaran 3 ptos al o los oferente que considere el 100% de los requisitos obligatorios y 3 o menos requisitos opcionales. Se asignara 0 ptos. al o los oferentes que no consideren el 100% de los requisitos obligatorios
AÑO VEHÍCULO	15%	Se asignará 10 puntos al vehículo con antigüedad de fabricación igual o superior al año 2005. Se asignará 9 puntos al vehículo con antigüedad de fabricación de años entre 2004 y 1999. Se asignará 8 puntos al vehículo con antigüedad de fabricación menor al año 1999.
ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	5%	10 puntos a la oferta que presente todos los documentos dentro del plazo indicado y en la forma exigida. 5 puntos a la oferta que presente todos los documentos dentro del plazo extendido, es decir, fuera del plazo indicado inicialmente, y siempre y cuando, cumpla con la forma exigida.

13. DE LA ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA O LICITACIÓN

La adjudicación se materializará en una Resolución de la autoridad competente de la Dirección Regional XV Región de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

La Dirección Regional XV Región de la Junta Nacional de Jardines Infantiles no estará obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea la de menor valor. Asimismo, podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas bases, y declarar desierta la licitación si no se presentaren oferentes o si las ofertas presentadas no fueren convenientes a los intereses de la Institución.

La Dirección Regional XV Región de la Junta Nacional de Jardines Infantiles aceptará la oferta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes establecidos en estas bases.

14. DE LA NOTIFICACIÓN

La Dirección Regional XV Región de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, notificará la resolución de adjudicación de la licitación a través del sitio www.mercadopublico.cl, la que se entenderá realizada luego de las 24 horas transcurridas desde que la Institución publique en el sistema de información la resolución objeto de la notificación.



15. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario y quienes participen en la prestación de servicios para JUNJI Arica y Parinacota, deberán guardar absoluta confidencialidad sobre los antecedentes que, con dicho objeto, les proporcionen para efectuar su trabajo el servicio público contratante, suscribiendo al efecto el acuerdo de confidencialidad que se presenta en el **Anexo 3** y que forma parte integrante de estas bases administrativas o términos de referencias.

16. PAGO

La Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI pagará al adjudicado las sumas totales de los servicios realizados en forma mensual, con IVA incluido, dentro de los 10 primeros días del mes siguiente al mes de recepción conforme del servicio ejecutado. El pago se realizará contra recepción de la factura correspondiente, la cual debe ser entregado oportunamente en la Dirección Regional de Arica y Parinacota de la JUNJI, ubicada en calle 18 de Septiembre N° 1232, Arica. El pago de los servicios, será en moneda nacional, sin reajustes ni intereses de ninguna naturaleza.

ANEXO 1

CARTA IDENTIFICACION DEL OFERENTE

Nombre o Razón social: _____

Rut del Oferente: _____

Teléfono y/o fax: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Nombres completos del Representante legal: _____

Rut del Representante legal: _____



ANEXO 2

CARTA ACEPTACION DE BASES

Yo, _____, RUT _____, en representación de la empresa _____, declaro conocer y aceptar las bases administrativas y técnicas de la presente licitación “ _____” ID N° _____, publicadas por la Junta Nacional de Jardines Infantiles, en el portal web www.mercadopublico.cl

Firma: _____



ANEXO 3

DECLARACION JURADA SIMPLE

Yo, _____ (indicar nombre completos), _____ (RUT), en representación de la empresa _____, declaro que ninguna persona que la constituye, se encuentra afecto a las inhabilidades consignadas en el art 4°, incisos 1° y 6° de la ley N°19.886 y cuyo tenor literal es el siguiente:

“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las, sociedades antedichas”.

Firma: _____



ANEXO N°4
ACTA DE CONFIDENCIALIDAD

Nombre o Razón Social: _____

Me comprometo a guardar absoluta confidencialidad sobre el antecedente u otros documentos que me proporcione la JUNJI Arica y Parinacota.

Rut del Oferente: _____

Teléfono y/o Fax: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Nombres completos del Representante legal: _____

Rut del Representante legal: _____

FIRMA _____



ANEXO Nº 5

NOMINA DE JARDINES INFANTILES DE ARICA

BODEGAS

Pg	J.INFANTIL	DIRECCION
1	TEVITO	Pob. Ex. Estadio, psje. Montenegro N°445
1	CAPERUCITA	Pob.3ra.Ampliación Chile, pje. Chépicas N°2230
1	PULGARCITO	Pob. Cabo Aroca, Ramón Barros Luco 2373

JARDIN CLASICO

			MATERIALES ENVIADOS X MES			
			ENSEÑANZA	DIDÁCTICO	ASEO	OFICINA
Pg	J.INFANTIL	DIRECCION / DIRECTORA O ENCARGADA	X	X	X	X
1	ARDILLITA	Pob.11 sept.,3ra.etapa, Avda.La Concepción N°843	X	X	X	X
1	TEVITO	Pob. Ex. Estadio, psje. Montenegro N°445	X	X	X	X
1	CAPERUCITA	Pob.3ra.Ampliación Chile, pje. Chépicas N°2230	X	X	X	X
1	PULGARCITO	Pob.Cabo Aroca, Ramón Barros Luco 2373	X	X	X	X
1	CAPULLITO	Pob.San José, psje.Codpa 2337	X	X	X	X
1	CAMPANITA	Avda. Alejandro Azolas 2221	X	X	X	X
1	RABITO	Pob.Patria Nueva, psje.Peñaflor 2651	X	X	X	X
1	PARINITAS	Pob.11 sept., psje. Francisco Urzua 4136	X	X	X	X
1	TORTUGUITA	Pob.Baquedano, psje.Cartagena 1132	X	X	X	X
1	DUMBO	Pob.Miramar, psje. Mar del Norte 1380	X	X	X	X
1	PIOLIN	Pob.Carlos Ibañez del Campo, psje.Chaiten N°0459	X	X	X	X
1	AVIONCITO	Pob. Las Brisas, psje. Los Gavilanes N°2555	X	X	X	X
1	RAYITO DE SOL	Pob. San Marcos, psje. Rodelillos N°2192	X	X	X	X
1	SEMILLITA	Canal Beagle N° 3662, Tacora II	X	X	X	X

JARDIN FAMILIAR			MATERIALES ENVIADOS X MES			
			ENSEÑANZA	DIDÁCTICO	ASEO	OFICINA
Pg	LOCALIDAD	DIRECCION / DIRECTORA O ENCARGADA	X	X	X	X
2	ARICA	Cuncunita, Gotita, Grillito, Comunicacional	X	X	X	X
2	CUYA	Semillita de Cuya	X	X	X	X
2	CAMARONES	Camaroncito	X	X	X	X
2	GUÑACAGUA	Membrillito	X	X	X	X



ANEXO 6

REQUISITOS PARA EVALUAR CALIDAD

Requisitos Obligatorios	Considera	No considera
Camioneta cerrada de 2.800 kilos		
Capacidad de carga 2.5 ton.		
Chofer		
Peoneta		
Disponibilidad de horario 08:00 a 17:30		
Solventar gastos de flete cuando no disponga de vehículo.		
Entrega de materiales en los lugares acordados ya sean estos en 1º o 2º piso		
Verificar que las cantidades coincidan tanto en cantidad y tipo de guía de despacho.		
Requisitos optativos		
Realizar limpieza en los lugares de trabajo (carga y descarga)		
Considera carros de arrastres para el traslado de materiales		
Revisión de materiales con las guías de despacho correspondientes con el personal encargado de la recepción en el lugar de destino		
Entrega de guías de despacho e informar de novedades al encargado de JUNJI		
Comunicación periódica con el encargado de JUNJI en el proceso de distribución de los materiales		

Nombre

Rut

Firma

3º.-Publíquese la presente resolución de adjudicación en el sistema de compras y contrataciones del sector público a través de la pagina Web www.mercado_publico.cl

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA



STEPHANIE WILLIAMS PUENTE
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA REGIONAL (S)


SWP/PVS/RAA/jlv
DISTRIBUCION -
Subdepartamento de RR.FF.
Asesor Jurídico
Archivo Ley de Transparencia
Oficina de Parte