

RESOLUCION EXENTA N° 015/ 2 3 1 -

**REF.: AUTORIZA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES
POR EL PERIODO QUE INDICA.**

COYHAIQUE, 05 NOV. 2014

VISTOS:

La ley N° 17.301 del año 1970, que crea a la Junta Nacional de Jardines Infantiles y su Reglamento establecido por el Decreto Supremo N° 1574, de 1971, del Ministerio de Educación; la ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del estado; la ley 19.862 que establece el registro de Personas Jurídicas Receptoras de fondos Públicos y su Decreto Supremo de Hacienda N° 375 de 2003; la Ley N°19.880 de Procedimientos administrativos del 2003; Decreto Supremo N°67 de 2010 del Ministerio de Educación, que aprueba el Reglamento sobre Transferencia de Fondos de la JUNJI y su modificación posterior a través del Decreto Supremo N°5 de 2013 del Ministerio de Educación; la Ley N°20.713 de Presupuestos del Sector Público para el año 2014; la Resolución N° 1600 del año 2008 de la Contraloría General de la República; las Resoluciones N° 015/26 de 2000 y N° 015/172 de 2001, y modificaciones posteriores, la Resolución exenta N°015/0159 de fecha 14.05.2013 que aprueba Manual del Programa de Transferencia de Fondos desde la JUNJI a entidades sin fines de lucro que creen, mantengan y/o administren jardines infantiles, la Resolución exenta N° 015/2205 de fecha 13.08.14, que establece nuevo orden de subrogancia en la Dirección Regional de JUNJI Aysén, nombrando como primer subrogante de Directora Regional a doña María Isabel Parada, la Resolución Exenta N° 015/0554, de fecha 06.09.2014 que rectifica la Resolución exenta N°015/2205, resoluciones todas de la Vicepresidencia Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles; Ordinario N°2030 del DEM de la Ilustre Municipalidad de Aysén, de fecha 15.10.2014; Correo de electrónico de fecha 17.10.2014, de la Encargada de Transferencia de Operaciones de la Dirección Regional de JUNJI Aysén; y demás antecedentes tenidos a la vista.

CONSIDERANDO:

1.- Que el Director del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Aysén, con fecha 15 de octubre de 2014, a través de Ordinario N°2030, solicitó autorización para suspender actividades el día viernes 24 de octubre de 2014, en la Sala Cuna y Jardín Infantil "Aysén Chiquito" de Puerto Aysén, por motivos de aniversario del citado establecimiento.

2.- Que el Manual del Programa de Transferencia de Fondos desde la JUNJI a entidades sin fines de lucro que creen, mantengan y/o administren jardines infantiles, en su Título VII, en su punto VII.6 "Periodos de Funcionamiento", dispone en su párrafo quinto que las entidades receptoras podrán destinar hasta un máximo de cinco días al año sin asistencia de párvulos, dentro del periodo lectivo, con la finalidad de realizar actividades propias como capacitación, jornadas de planificación o aniversario de la entidad. Además refiere que dichos días deben ser informados oportunamente a la Dirección Regional de JUNJI y a los apoderados, y se considerarán como días sin asistencia de párvulos para efectos del registro de asistencia en el sistema de GESPARVU.

3.- Que, la causa esgrimida por la Entidad Administradora para solicitar la suspensión de actividades por un día, se ajusta a lo

establecido en el ya citado "Manual de Transferencia de Fondos", por cuanto procede que se autorice dicha suspensión.

4.- Que, la entidad administradora actualmente cuenta con cuatro días disponibles.

5.- Que es necesario dictar el respectivo acto administrativo.

RESUELVO:

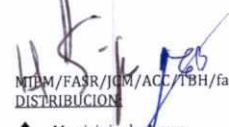
1.- **AUTORICESE**, la suspensión de actividades del día viernes 24 de octubre de 2014, de la Sala Cuna y Jardín Infantil "Aysén Chiquito" de Puerto Aysén, administrado por el Municipio de Aysén.

2.- **ESTABLEZCASE**, que para efectos del cálculo de la subvención del mes de octubre de 2014, se considerarán los días hábiles trabajados (lunes a viernes), a excepción del día viernes 24 de octubre de 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA**




MARÍA ISABEL PARADA MIRANDA
DIRECTORA REGIONAL (S) JUNJI
REGIÓN DE AYSÉN


MIM/FASR/JCM/ACC/TBH/fasr
DISTRIBUCIÓN

- ◆ Municipio de Aysén
- ◆ Directora Regional
- ◆ Sección de Cobertura e Infraestructura
- ◆ Subd. Recursos Financieros
- ◆ Informática
- ◆ Subd. Técnica
- ◆ Secc. Planificación
- ◆ Asesora Jurídica
- ◆ Archivo ✓